de OPSTAP

kunsteducatie ● talentontwikkeling ● participatie ▶

Privacy protocol van De Opstap

Zowel ten behoeve van het adequaat begeleiden van cursisten als voor de bekostiging en financiële verantwoording vraagt De Opstap persoonsgegevens van (aspirant) cursisten op.
Deze gegevens worden digitaal opgeslagen en bewaard. Het gaat hier om persoonsgegevens, dwz om informatie die ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Het zijn bijvoorbeeld iemands naam, adres en woonplaats. Maar ook telefoonnummers en postcodes met huisnummers zijn persoonsgegevens. Er zijn ook bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gegevens over iemands psychische gesteldheid of lichamelijke gezondheid.
Persoonsgegevens mogen niet zomaar verwerkt en opgeslagen worden, en bijzondere gegevens worden extra beschermd. De wet beschermt de privacy. Deze wet, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) legt de verantwoordelijkheid bij een organisatie als De Opstap om aan te tonen dat wij aan de privacyregels voldoen.

Persoonsgegevens cliënten

Om taken goed uit te kunnen voeren, verwerkt De Opstap, de volgende gegevens:
Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Informatie die de cursist zelf verstrekt, bijvoorbeeld op formulieren
- Informatie van contactpersonen, mantelzorgers en/of bewindvoerders

Bijzondere persoonsgegevens

Gegevens over zaken zoals ras, religie en seksuele voorkeur (bijzondere persoonsgegevens) worden in principe niet geregistreerd door De Opstap. Bijzondere persoonsgegevens over iemands psychische gesteldheid of lichamelijke gezondheid worden - met toestemming van de cliënt - alleen geregistreerd als dit noodzakelijk is voor een goede zorgverlening. De Opstap houdt een cursistendossier bij, om goede zorg te kunnen bieden. De cursist heeft altijd recht op inzage in dit dossier.
De informatie die cursisten over zichzelf geven tijdens de begeleiding door docenten is vertrouwelijk en deze wordt niet met anderen gedeeld. Een uitzondering daarop is wanneer het informatie betreft die van belang is voor de begeleiding van de cursist door andere docenten.

BSN

Voor unieke identificatie gebruikt De Opstap het BurgerServiceNummer (BSN). De Opstap houdt zich daarbij aan de Wet ‘gebruik servicenummer in de zorg.’ Om persoonsverwisseling te voorkomen moet in alle berichtgevingen tussen zorgaanbieders onderling en de zorgverzekering het BSN aanwezig zijn. Dit geldt voor alle elektronische, maar ook voor alle papieren berichtgevingen.
De Opstap stelt de identiteit en het BSN van een aspirant(cursist) vast wanneer deze zich voor het eerst bij de Opstap komt (de intake).

de OPSTAP

kunsteducatie ● talentontwikkeling ● participatie ▶

Verwerking persoonsgegevens
De Opstap is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens Dit betekent onder meer dat De Opstap:

- vertrouwelijk met alle persoonsgegevens omgaat. Alleen mensen die bij persoonsgegevens mogen komen, kunnen er ook bij.
- goede beveiligingsmaatregelen heeft genomen om deze persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en oneerlijke toegang. De computers en netwerken zijn beveiligd volgens nationale standaarden. Dit geldt ook voor het ECD dat De Opstap in 2026 in gebruik heeft genomen. Papieren gegevens liggen in afgesloten dossierkasten en de docenten die hiermee werken laten geen gegevens liggen.
- gegevens zal verwijderen als die niet meer nodig zijn. De Opstap gebruikt persoonsgegevens omdat het nodig is voor het uitvoeren van de diensten. Vaak bewaart De Opstap ook persoonsgegevens omdat dat moet vanwege wettelijke, financiële en/of fiscale verplichtingen.

Het beheer, de archivering en vernietiging van persoonsgegevens van cursisten en oud-cursisten staan beschreven in het document 'Beheer en archivering persoonsgegevens'.

De Opstap verwerkt alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van onze taken, onder andere voor:

- Registratie voor zorg en diensten bij De Opstap en het aanbieden van die zorg.
- Gegevens van contactpersonen van cliënten, om onze zorg en dienstverlening daarmee af te stemmen/communiceren.
- Het bijhouden van een (elektronisch) dossier.
- Het elektronisch delen van gegevens met de juiste betrokkenen. Het onderhouden van contact met cursisten die dat willen.
- Het beheren van onze financiële administratie, om te voldoen aan financiële en wettelijke verplichtingen.
- Het verbeteren van de kwaliteit van de zorg die De Opstap biedt.

De Opstap deelt gegevens alleen wanneer dat nodig is en bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig. De nieuwe cursist tekent bij de intake een verklaring waarin wordt gevraagd naar toestemming om noodzakelijke gegevens met hoofdaanbieders dagbesteding en/of gemeente te delen.

De Opstap werkt alleen samen met partijen waarmee goede afspraken gemaakt zijn.

De Opstap gebruikt persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waar ze in eerste instantie voor zijn verzameld. Als De Opstap gegevens toch voor een ander doel wil gebruiken, dan worden de betrokken cursisten eerst om toestemming gevraagd. Die toestemming mogen zij, zonder nadelige gevolgen, altijd weigeren.

[17/09/2026 toegevoegd: ECD van De Opstap BA}
[27/11/2024 aangepast: bijzondere persoonsgegevens specifieker gemaakt: informatie die cursisten over zichzelf geven tijdens de begeleiding mogen worden gedeeld met andere docenten wanneer het informatie betreft die van belang is voor de begeleiding van de cursist door deze docenten.]
[10/9/2024 aangepast: bijzondere persoonsgegevens specifieker gemaakt: gegevens over iemands psychische gesteldheid of lichamelijke gezondheid toegevoegd. 'Bankrekeningnummer' uit de lijst persoonsgegevens verwijderd - BA]

de OPSTAP

kunsteducatie ● talentontwikkeling ● participatie ▶