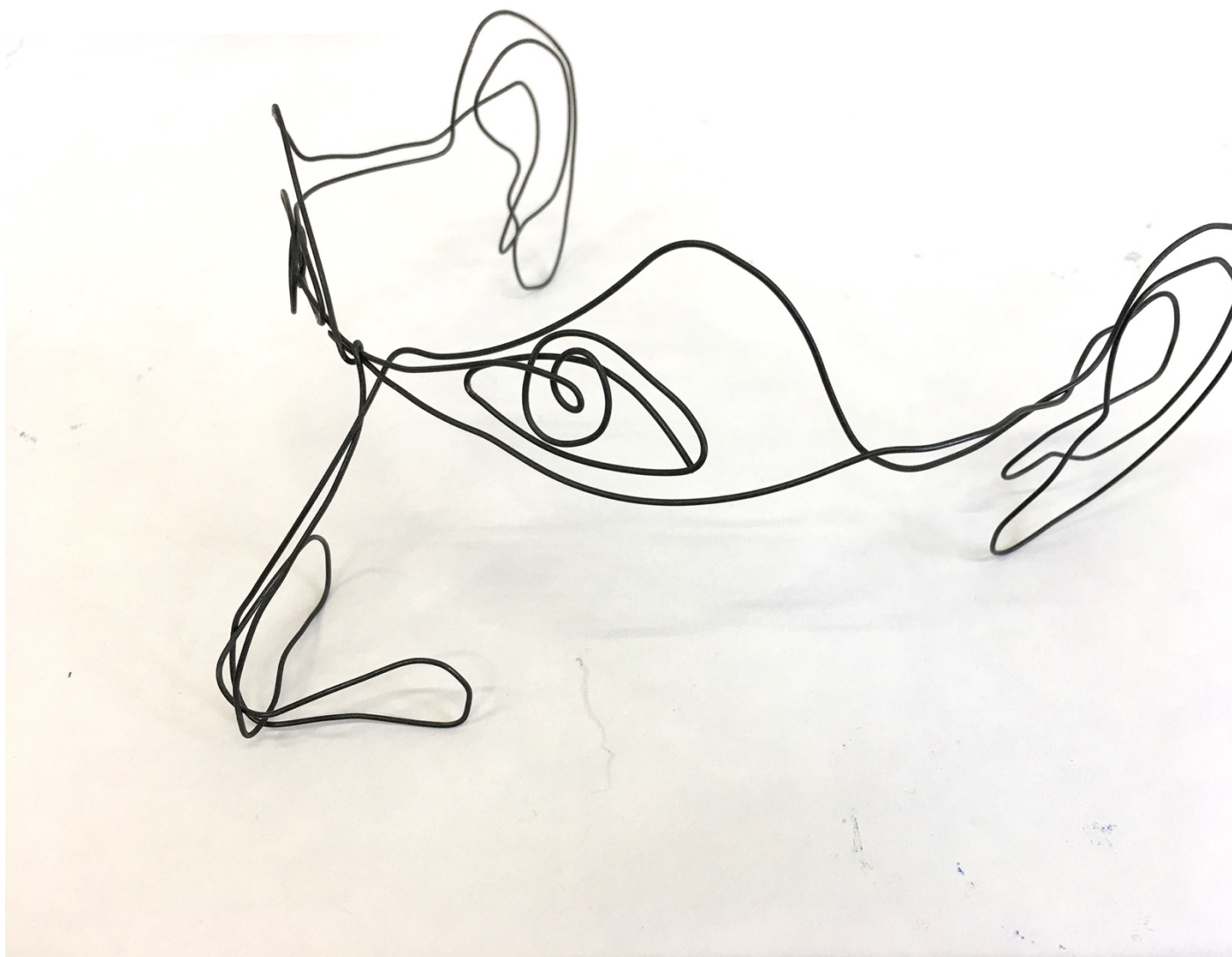


de **OP**STAP

kunsteducatie • talentontwikkeling • participatie ►

Jaarverslag 2021



Inhoud

Bestuursverslag

Voorwoord	3
De Opstap	4
Cursusjaar 2021	4
Cursisten	5
Kunsteducatie	7
Organisatie	9
Toekomst	10
Colofon	11

Jaarrekening

Balans per 31 december 2021	15
Exploitatierekening over 2021	17
Toelichting op de balans	19
Toelichting op de exploitatierekening	21

Overige gegevens

Resultaatbestemming	24
Accountantsrapport overeengekomen specifieke werkzaamheden 2021	25



Voorwoord

Het jaar 2021 was een zwaar jaar voor de stichting. Niet alleen in 2020 maar ook in 2021 speelt de coronapandemie een grote rol en daarnaast een veelheid van personele problematiek.

In 2020 is een *virtueel* aanbod gecreëerd en wordt getracht via Zoom-sessies cursisten te blijven betrekken bij De Opstap. Dit beleid wordt ook in 2021 voortgezet, aangezien niet alle cursisten weer naar De Opstap durven te komen. Stapsgewijs gaan cursisten weer deelnemen aan het *live* aanbod. De overheid handhaaft de 1,5 meter afstandsregel. Nu duidelijk is dat er ook in 2021 rekening moet worden gehouden met de gevolgen van de coronapandemie wordt het urgent om naar oplossingen te zoeken om te voorzien in de groeiende (een stijging van 17% cursisten) behoefte.

Er wordt een ruimte gehuurd in het Huis van de Wijk 'Het Claverhuis', waar per week twee cursussen worden aangeboden. Op de locatie van MK24 wordt het rooster aangepast waardoor er in de namiddag gestart kan worden met twee zogenaamde 'vrije werkplaatsen' waar, met begeleiding, cursisten met hun eigen werk kunnen doorgaan.

Naast extra ruimte zijn er uiteraard ook meer docenten nodig. Er worden (inval)docenten ingehuurd om de extra cursussen te begeleiden. Deze nieuwe docenten worden ingewerkt, op de hoogte gebracht van een aantal protocollen (zoals meldcode huiselijk geweld, calamiteitenprotocol etc.) en daarnaast wordt er in 2021 een maandelijks docentenoverleg gestart.

Ook het Bestuur en docenten ontkwamen niet aan de gevolgen van de coronapandemie. Aangezien De Opstap een kleine organisatie is, heeft dit een grote impact op het functioneren. De werkdruk van docenten was hoog wat ertoe leidde dat er in 2021 een aantal wisselingen in de bezetting van het team van De Opstap plaatsvonden.

De secretaris van het Bestuur heeft om gezondheidsredenen zijn bestuurlijke rol bij De Opstap moeten neerleggen. Het Bestuur intensiveerde haar overleg en functioneerde de facto als directie.

Niet alleen de coronapandemie, maar ook de wijzigingen in het gemeentelijk beleid ten aanzien van het sociaal domein vragen om extra inspanningen. Het was dan ook zeer teleurstellend voor De Opstap te vernemen dat de gemeente de aanbesteding WMO-dagbesteding terugtrok. Een nieuw contract, met een vastgesteld tarief voor dagbesteding, had de Opstap namelijk meer financiële armslag gegeven.

Verheugend was dat de gemeente financiële compensatie bood voor de extra kosten die in verband met de coronapandemie zijn gemaakt.

Gelukkig zijn er ook positieve zaken te melden. Zo vond er in 2021 een toets plaats door de GGD, als toezichthouder op de WMO, die positief werd afgesloten. Ook kwam het Keurmerkinstituut om de kwaliteit van het werk van De Opstap onder de loep te nemen. Het HKZ-keurmerk is wederom verlengd. En daarnaast is door de grote inzet van medewerkers, de invaldocenten en de vrijwilligers het dagbestedingsaanbod vrijwel zonder uitval gecontinueerd. Hierover leest u in dit jaarverslag.

Gerry Metz,
Voorzitter van stichting De Opstap

1. De Opstap

Stichting De Opstap is een kleine, zelfstandige, ruim 40 jaar oude instelling, die cursorische kunsteducatie biedt aan mensen die kwetsbaar zijn ten gevolge van psychische problematiek. Sinds 2014 is De Opstap HKZ-gecertificeerd.

Het zorgaanbod van de Opstap bestaat uit gespecialiseerde dagbesteding met professionele begeleiding. Dit aanbod geldt voor mensen uit geheel Amsterdam die gebruik maken en/of gebruik hebben gemaakt van psychiatrische en/of psychologische hulpverlening, en/of langdurig uit het arbeidsproces zijn, en die naar De Opstap zijn doorverwezen door hun behandelaars van de GGZ of door de Amsterdamse Buurteams.

De gespecialiseerde dagbesteding van De Opstap is gericht op 'kunsteducatie, talentontwikkeling en participatie'. De cursussen van De Opstap worden gegeven en begeleid door beeldend kunstenaar-vakdocenten.

Missie

De Opstap stimuleert met behulp van kunsteducatie cursisten hun creatieve talenten te ontwikkelen en zichzelf te ontplooiën, hun leven meer structuur te geven, hun sociale zelfredzaamheid te vergroten en actiever deel te nemen aan het maatschappelijk leven en helpt hen om terugval te voorkomen.



2. Cursusjaar 2021

De dagbesteding bij De Opstap mocht tijdens de coronapandemie openblijven. Wij pasten de groepsgrootte aan en werkten coronaproof volgens de regels van het RIVM en de overheid.

Tabel 1: Aanbod en afname (WMO en niet-WMO) dagdelen 2021

	2018	2019	2020	2021
Aanbod dagdelen	4308	4368	2904	5404
Afgenomen dagdelen	3113	3187	2246	4162
Gemiddelde bezettingsgraad	72,3%	73,0%	77,3%	77,0%

In 2021 bood De Opstap 563 cursussen (d.w.z. lessen van een dagdeel) aan. Uitgaande van een maximale groepsgrootte van 8-10 cursisten betekende dit een aanbod van in totaal 5404 dagdelen. Cursisten namen dit jaar 4162 lessen of dagdelen af. De gemiddelde bezettingsgraad van de groepen was in 2021 77%.

3. Cursisten

In het cursusjaar 2021 telde De Opstap *142 unieke* cursisten, die in dit jaar voor kortere of langere tijd deelnamen aan de cursussen van De opstap. In 2020 waren dit er nog 121, wat een stijging van ruim 17% is. Het *gemiddeld aantal* ingeschreven cursisten steeg in 2021 met 20% van 85 naar 102.

Tabel 2: In- en uitstroom van cursisten 2021

	2018	2019	2020	2021
Intakes	82	70	40	72
Instroom	41	39	38	63
Uitstroom	25	41	37	46

Intake

In 2021 vonden er 72 intakegesprekken plaats, waarin potentiële cursisten kennis maakten met een docent, met De Opstap en met de manier waarop De Opstap werkt. In 63 gevallen (88%) resulteerden deze gesprekken in een daadwerkelijke instroom. Negen geïnteresseerden stroomden niet in. De Opstap hanteert de eerste twee lessen als proeflessen om de aanstaande cursist kennis te laten maken met de groep en werkwijze. Na deze proeflessen besluit de cursist om wel of niet deel te nemen aan de cursus.



Instroom - naar geslacht en leeftijd

Van de 63 instromers in 2021 waren er 20 man (28%) en 52 (72%) vrouw. Rond de 63 % van de instromers was 50 jaar of ouder, 21 % tussen de 30 en de 50 jaar en 16 % tussen de 20 en 30 jaar.

Tabel 3: Instroom cursisten 2021 naar leeftijd

20 - 29 jaar	10
30 - 39 jaar	5
40 - 49 jaar	8
50 - 59 jaar	26
60 - 69 jaar	13
70 jaar e.o.	1
Totaal	63

Instroom - naar verwijzer

Van de instromers in 2021 kwamen er 51 (81%) via een **GGZ-verwijzer** naar De Opstap.

Tabel 4: Instroom cursisten 2021 naar verwijzer

Arkin (Roads, Sinai, NPI, Mentrum, Jellinek)	34
GGZinGeest	8
Vrijgevestigde GGZ-behandelaren	5
AMC , afdeling psychiatrie	3
i-psy	1
Huisartsen	3
Buurtteams	3
Cordaan	2
OLVG	1
HVO-Querido	1
De Regenboog	1
CIR Revalidatiearts	1
Totaal	63

Instroom - naar herkomst

De Opstap vraagt bij de intake niet naar de etnische of culturele achtergrond van aanstaande cursisten. Van de instromers komen er 58 vanuit de verschillende stadsdelen en 5 uit Amstelveen en Diemen.

Tabel 5: Instroom cursisten 2021 naar stadsdeel

Amsterdam-Oost	18
Amsterdam-Centrum	11
Amsterdam-Zuid	9
Amsterdam-West	9
Amsterdam-Noord	4
Amsterdam Nieuw-West	3
Amsterdam-Zuidoost	4
Amstelveen	3
Diemen	2
Totaal	63

Uitstroom

De uitstroom bij De Opstap steeg met 24% t.o.v. 2020 tot 46 cursisten (33 vrouwen en 13 mannen). Op het totaal aantal cursisten in 2021 was de uitstroom 33%. Van hen gingen 3 werken, 2 kozen voor een andere dagbesteding, 2 pakten hun opleiding of studie weer op en 2 stopten vanwege de zorg voor (klein)kinderen. Vier cursisten stopten omdat ze voldoende zelfredzaam waren geworden, 6 stopten vanwege angst voor het coronavirus. 8 cursisten hadden een terugval en gingen in (klinische) behandeling en 4 stopten vanwege lichamelijke klachten. 4 cursisten verhuisden, 2 zijn overleden, 5 stopten na proeflessen en 4 cursisten raakten uit beeld.

Tabel 6: Uitstroom cursisten naar periode van inschrijving

0 - 6 maanden	14
7 - 12 maanden	12
13 - 24 maanden	9
25 - 48 maanden	6
> 49 maanden	5
Totaal	46

Tabel 7: Uitstroom cursisten naar leeftijdsgroep

20 - 29 jaar	5
30 - 39 jaar	7
40 - 49 jaar	8
50 - 59 jaar	14
60 - 69 jaar	9
70 jaar e.o.	1
Overleden	2
Totaal	46

4. Kunsteducatie

De aangeboden 563 cursussen worden in blokken van een aantal lessen aangeboden. Cursisten werken in die blokken aan een thema, een onderwerp of met een specifieke techniek.

Eigen lessen: twee voorbeelden



Tekenen van insecten

In maart 2021 heeft docent Ina Brekelmans een aantal opdrachten bedacht geïnspireerd op het werk

van Maria Sybilla Merian, een Duitse entomologe die leefde in de tijd van Rembrandt. Zij ging als vrijgevochten vrouw met haar twee dochters naar Suriname en tekende en graveerde daar bladen met insecten in hun natuurlijke omgeving. In meerdere lessen werden insecten getekend, uitvergroot, aan een bloem, plant of landschap toegevoegd. Uiteindelijk werden monoprints gemaakt met takjes en gescheurde bladvormen.

Op reis met Paul Klee

Een abstracte kleuroefening naar aanleiding van het werk van Paul Klee.

De reis die Paul Klee met twee bevriende kunstenaars maakte naar Tunesië was de opmaat voor een opdracht om terug te denken aan een eigen reis en daar een werkstuk van te maken. De inspirerende titels van de werken van Klee was een ander thema om met fantasie een werkstuk te maken aan de hand van een van de gekozen titels. De potjes met *restverf* zorgden voor andere kleuren dan je gewoonlijk op het palet mengt. Abstractie in de voetsporen van Paul Klee vanuit tegenstellingen, zoals rond en rechthoekig, licht donker of harmonie tegenover disharmonie.



Gastlessen

Cursisten werd ook dit jaar de mogelijkheid geboden een les te volgen bij een gastdocent.

Grafiekdocent Guus Glass gaf in juli etslessen in het grafieklokaal van MK24. De bijzondere fantasie-insecten werden aan het einde van de lessen mee naar huis genomen.

Expositie Losdok

De Opstap exposeerde op zaterdag 16 en zondag 17 oktober 2021 werk van cursisten in galerie LOSDOK aan de Veemkade in Amsterdam. Het was een mooie expositie die goed bezocht werd. Een terugblik in foto's en een video staan op de website van De Opstap.

Linorello / De Opstap 40 jaar

Ter gelegenheid van het veertig jarig jubileum van de Opstap is er een meer dan zestien meter lange *Linorello* gemaakt door cursisten en docenten, met het thema 'Amsterdam aan het water'. De *linorello*, een combinatie van een linodruk en een leporello, werd in het koffiehuis van MK24 tentoongesteld. Door de coronamaatregelen gingen de festiviteiten rond het 40-jarige bestaan van De Opstap vooralsnog niet door.

Reizende tentoonstelling

De reizende tentoonstelling met werk van cursisten is vanwege de coronapandemie op dezelfde locatie van Mentrum op de Constantijn Huijgenstraat gebleven.

De Opstap op de radio

In de studio van Radio Signaal werd cursist en vrijwilliger Frans geïnterviewd over De Opstap, docent Kaj en cursist Jelle waren op afstand aanwezig vanuit het Opstaplokaal.

“Frans heeft de doelstelling hartstikke goed uitgelegd, heel duidelijk en helder. En to the point. Een mooi interview. Het interview met Jelle helemaal prima. Leuk dat hij zo enthousiast en positief was. En een prima uitleg van Kaj.”



5. Organisatie

Afscheid van docenten en bestuurslid

Donderdag 16 december was de laatste werkdag van Kaj Glasbergen bij De Opstap. Na 13 jaar werken bij De Opstap ging zij met pensioen. In die week hebben de cursisten van de diverse groepen in de les afscheid genomen. Het formele afscheid bij De Opstap komt, wegens de coronamaatregelen, later.

Docenten Wendie Hoenders en Lisette van der Maten verlieten De Opstap.

Uit de sollicitatieprocedure in oktober zijn twee nieuwe docenten geselecteerd, die per 1 januari in dienst komen. Frouke Russchen komt maandag en dinsdag werken en Wendy Ernst op de donderdag.

Secretaris Peter Hoekstra verliet het Bestuur van De Opstap vanwege gezondheidsredenen. Peter heeft zich in de anderhalf jaar dat hij secretaris was bij De Opstap ingezet om De Opstap verder te professionaliseren. In dit kader heeft hij onder meer talloze procesbeschrijvingen geüpdatet.

Supervisie

Onder leiding van Nic Borghans, voormalig directeur zorg bij HVO-Querido, is een supervisie gegeven met docenten en invaldocenten over de omgang met cursisten en hoe te handelen in specifieke situaties.

Digitaal aanbod

Voor cursisten die vanwege het coronavirus het niet aandurften in groepsverband de lessen te volgen is er in 2020 digitaal aanbod gerealiseerd. Ook in 2021 is daar nog dankbaar gebruik van gemaakt.

Bestuur-cursistenoverleg

In 2021 heeft er twee keer een bestuur-cursistenoverleg plaatsgevonden, in mei en in december. Onderwerpen die zijn besproken zijn onder meer de stand van zaken over de aanbesteding, de komende nieuwe werkwijze met de Amsterdamse buurtteams, personele zaken, de bezettingsgraad van de lessen, coronarichtlijnen en de cursistenmonitor.

Communicatie

In 2021 zijn er vier nieuwsbrieven verstuurd. In de nieuwsbrieven communiceren we nieuws vanuit de organisatie, vanuit het bestuur, de docenten en de cursisten. De rubriek Thuis aan de muur, waarin cursisten een foto maken van een kunstwerk thuis en daarover schrijven is inmiddels een van de vaste rubrieken geworden.

Dat nieuwsbrieven goed gewaardeerd worden blijkt uit de reacties die wij daarop ontvangen en de uitstekende *open rate* van gemiddeld 43,4%.

Vrijwilligers

Cursisten kunnen als vrijwilligers bij De Opstap ervaring opdoen door docenten te ondersteunen, de reizende tentoonstelling te helpen organiseren, mee te werken aan de nieuwsbrief, of door het bijhouden van de voorraden aan materialen. Dit jaar participeerden 7 cursisten als vrijwilliger in De Opstap, en droegen substantieel bij aan de organisatie.

HKZ-keurmerk

In 2021 is de voor het HKZ-keurmerk verplichte tussentijdse toets uitgevoerd door het Keurmerkinstituut. De Opstap heeft ervoor gezorgd dat de organisatie weer aan de normen voldoet. De Opstap blijft daarom HKZ-gecertificeerd.



GGD-rapportage

In opdracht van de gemeente Amsterdam heeft de GGD een onderzoek gedaan naar de kwaliteit van de dagbesteding die door De Opstap wordt geboden. In het onderzoek is ook aandacht besteed aan de manier waarop De Opstap voor zowel cursisten als medewerkers maatregelen heeft genomen om de verspreiding van Covid-19 zoveel mogelijk te reduceren. In grote lijnen geeft het rapport van de GGD een goed en positief beeld van de werkwijze van De Opstap. Naar aanleiding van enkele aanbevelingen op het gebied van MIC's en calamiteiten zullen protocollen worden bijgesteld.

6. Toekomst

Het primair proces, zoals dat nu gehanteerd wordt zal in grote lijnen worden gecontinueerd, maar aangepast worden aan de eisen die gesteld worden aan een Amsterdamse instelling die dagbesteding biedt.

De Opstap zal in 2022 als onderaannemer van De Regenbooggroep het gemeentelijke aanbestedingstraject voor de dagbesteding 2023 - 2025 ingaan. Wanneer De Regenboog - en daarmee De Opstap - een contract gegund wordt, ontstaan er vele mogelijkheden voor het intensiveren van de onderlinge samenwerking en zal De Opstap zich richten op verdere ontwikkeling van haar dienstverlening.

Aanbod

De Opstap wil het aanbod uitbreiden door cursisten op korte termijn al een extra dagdeel te bieden in de vorm van een vrije werkplaats. Twee dagdelen, een les en een vrije werkplaats zal cursisten meer structuur in de week bieden. Wellicht zal het aanbod in de toekomst verder uitgebreid worden.

Daarnaast onderzoeken we of we 'de wijk in' kunnen gaan en het cursorische aanbod vergroten op locaties verspreid door Amsterdam en zo de bereikbaarheid van De Opstap kunnen verbeteren. Dit biedt cursisten ook de mogelijkheid om drempelloos kennis te maken met het aanbod van de Huizen van de Wijk en/of ander aanbod van de sociale basis.

Deze ontwikkeling vergt behalve het vinden van locaties en docenten ook een nieuwe afstemming in het lesprogramma. Ervaringen die we hebben opgedaan in Het Claverhuis zijn zeer waardevol gebleken. Duidelijk mag zijn dat de financiële draagkracht van De Opstap hier doorslaggevend is.

Trajectbegeleiding

In 2022 zal De Opstap in samenwerking met De Regenboog een pilot starten met trajectbegeleiding, waarmee in kaart gebracht zal worden of een cursist meer of minder ondersteuning nodig heeft, uit kan stromen naar de sociale basis of een vervolgstap kan zetten richting maatschappelijke participatie.

Professionalisering

Om de administratieve werkdruk voor de medewerkers te verlichten gaat De Opstap een digitale cursistenregistratie inrichten, ook het vervangen van de verouderde computerapparatuur staat hoog op de prioriteitenlijst.

De Opstap zal haar docenten verder scholen en coachen d.m.v. het vergroten van de basiskennis psychopathologie en door supervisie- en intervisiebijeenkomsten.

Buurtteams

De gemeente Amsterdam zal in 2022 de uitrol van de Buurtteams voortzetten. Een aanvraag voor deelname aan De Opstap, op basis van een intake verslag (en ZRM), zal dan aan het Buurtteam moeten worden voorgelegd en door hen worden geaccordeerd, hetzelfde geldt voor de evaluatie van de begeleiding en de vraag of deelname gecontinueerd wordt of niet. In samenspraak met andere aanbieders van dagbesteding en de buurtteams zal de aanmeldprocedure worden herschreven.

7. Colofon

De Opstap Bestuur 2021: Gerry Metz, voorzitter, Peter Hoekstra, secretaris, Ton Jagt, penningmeester

Docenten: Wendie Hoenders, Kaj Glasbergen, Cora Mulder, Lisette van der Maten

Invaldocenten: Ina Brekelmans, April Bergvik

Vrijwilligers: Peter, Els, Sharon, P  p  , Soner, Maoula en Frans

Aan dit jaarverslag werkten mee: Gerry Metz, Cora Mulder, Karin Tijdeman, Ton Jagt, Bert Abbing.

De illustraties in dit jaarverslag zijn werken van cursisten van De Opstap.

Juni 2022

**Stichting de
Opstap te
Amsterdam**

**Rapport inzake de
jaarrekening 2021**



Joris Ivenslaan 17
1325 LV Almere

T: 036-5217837
M: 06-24465546

E: info@8n20.nl
W: www.8n20.nl

KvK: 34181264
Bank: NL61 INGB 0009 4396 41
BTW: NL001727855B30

Stichting de Opstap
Mauritskade 24
1091 GC Amsterdam

Almere, 14 maart 2022

Geacht bestuur,

Opdracht

Ingevolge uw opdracht heb ik de jaarrekening 2021 van STICHTING DE OPSTAP te AMSTERDAM samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en de hierop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Werkzaamheden

Mijn werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, verwerken, rubriceren en samenvatten van financiële gegevens.

Balans

De balans per 31 december 2021 sluit met een bedrag van € 123.991,=.

Voor nadere informatie verwijs ik u naar de balans, alsmede de toelichting hierop.

Resultaat

In het boekjaar 2021 is een negatief resultaat behaald van -/€ 4.703,=.

Voor nadere informatie verwijs ik u naar de exploitatierekening, alsmede de toelichting hierop.

Tot het geven van nadere toelichting ben ik te allen tijde bereid. Hoogachtend,

8N20 Administratie & Advies

K. Tijdeman

JAARREKENING

Grondslagen voor de financiële verslaggeving Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, zijn alle activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, is de verkrijgingprijs.

Activa en passiva in vreemde valuta zijn gewaardeerd tegen de koers per balansdatum. Het kasboek is gereconstrueerd uit de aanwezige stukken.

Personeel

In 2021 waren bij de Opstap 6 personeelsleden in loondienst.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen.

De vorderingen zijn opgenomen voor de nominale waarde.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderneming.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten.

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Stichting de Opstap

Balans per 31 december 2021 met vergelijkende cijfers per 31 december 2020

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
 <u>Materiële vaste activa</u>	 0	 0
 Vlottende Activa		
 Vorderingen en overlopende activa	 8.330	 891
 Liquide middelen	 115.661	 122.793
	<u>123.991</u>	<u>123.684</u>

PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Eigen Vermogen	92.094	96.797
Voorziening Ziekteverzuim	10.000	10.000
 Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Belasting en premies sociale verzekering	5.331	2.700
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	16.566	14.187
	21.897	16.887
	<u>123.991</u>	<u>123.684</u>

Stichting de Opstap

Exploitatierekening 2021 met vergelijkende cijfers 2020

	Resultaat 2021	Begroot 2021	Resultaat 2020
BATEN			
WMO Hoofdaanneming Gem. Amsterdam	171.556	169.546	160.088
WMO Onderaanneming HVO	274	500	513
WMO Onderaanneming Cordaan	2.569	2.000	2.496
WMO Onderaanneming Waterheuvel	1.840	1.750	1.840
WMO overige contracten	3.119	500	677
Bijdrage cursisten	2.780	2.150	8.595
Tegemoetkoming meerkosten Corona	15.730	0	0
	197.868	176.446	174.209
<u>Directe kosten</u>			
Inkoop materialen	4.139	4.000	2.961
	193.729	172.446	171.248
LASTEN			
Personeelskosten	148.884	124.262	106.547
Huisvestingskosten	23.162	25.742	19.445
Organisatie- en verzorgingskosten	33.634	34.350	33.064
	205.680	184.354	159.056
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening	-11.951	-11.908	12.192
Buitengewone baten en lasten	7.452	0	0
Financiële baten en lasten	-204	0	-195
Voorziening Cliëntactivering	0	0	0
Onvoorzien	0	-5.745	0
EXPLOITATIERESULTAAT	-4.703	-17.653	11.997

Stichting de Opstap

Toelichting op de balans per 31 december 2021

	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	746	0
Gemeente Amsterdam	6.300	0
Nog te ontvangen onderaanneming	1.271	878
Vooruitbetaalde kosten	13	13
Nog te ontvangen rente	0	0
Nog te ontvangen ziekengeld	0	0
	<u>8.330</u>	<u>891</u>
Liquide middelen		
Kas	21	370
ING	75.487	82.270
ING zakelijke spaarrekening	40.153	40.153
	<u>115.661</u>	<u>122.793</u>

Stichting de Opstap

Toelichting op de balans per 31 december 2021

	31-12-2021	31-12-2020
<u>EIGEN VERMOGEN</u>		
RESERVES:		
ALGEMENE RESERVE		
Stand per 1 januari	96.797	84.800
Mutatie resultaat	-4.703	11.997
Stand per 31 december	<u>92.094</u>	<u>96.797</u>
Voorziening ziekteverzuim	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

Deze voorziening is opgenomen i.v.m. de kosten voor vervanging tijdens ziekte van het vaste personeel. De 1e maand ziekte komt voor rekening van de Opstap.

Stichting de Opstap

Toelichting op de balans per 31 december 2021

	31-12-2021	31-12-2020
Belasting en premies soc. verzekering		
Aangifte Loonbelasting december 2021 te betalen	5.331	2.700
	<u>5.331</u>	<u>2.700</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	2.278	15
Gemeente Amsterdam	0	2.449
Pensioenlasten	857	4
Administratie en accountantskosten	4.022	5.345
Reservering vakantiegeld	1.906	3.132
Overige nog te betalen kosten	7.503	3.242
Vooruitontvangen opbrengsten	0	0
	<u>16.566</u>	<u>14.187</u>

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2021

	Resultaat 2021	Begroot 2021	Resultaat 2020
BATEN			
WMO Hoofdaanneming Gem. Amsterdam	171.556	169.546	160.088
WMO Onderaanneming HVO	274	500	513
WMO Onderaanneming Cordaan	2.569	2.000	2.496
WMO Onderaanneming Waterheuvel	1.840	1.750	1.840
WMO overige contracten	3.119	500	677
Bijdrage cursisten teken/schilderlessen	2.780	2.150	8.595
Tegemoetkoming meerkosten Corona	15.730	0	0
TOTAAL BATEN	197.868	176.446	174.209
DIRECTE KOSTEN			
Inkoop materialen	4.139	4.000	2.961
Overige kosten	0	0	0
	4.139	4.000	2.961

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2021

	Resultaat 2021	Begroot 2021	Resultaat 2020
LASTEN			
<u>Personeelskosten</u>			
Bruto salarissen, VT en EJU	99.969	83.500	82.274
Sociale lasten	16.131	14.200	13.032
Pensioenpremies	8.745	7.300	7.184
Ziektewetverzekering	7.080	3.750	3.601
Ontvangen ziekengeld	0	0	-2.759
Honoraria docenten	14.623	14.012	1.295
Vrijwilligersvergoeding	0	500	149
WKR eindheffingsloon	663	0	935
Overig	1.673	1.000	836
	<u>148.884</u>	<u>124.262</u>	<u>106.547</u>
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huur	19.021	19.600	19.021
Huur Claverhuis	3.906	5.642	0
Huur expositieruimte	212	0	424
Overige huisvestingskosten	23	500	0
	<u>23.162</u>	<u>25.742</u>	<u>19.445</u>
<u>Kantoorkosten</u>			
Porti en telefoonkosten	253	350	289
Kantoorbenodigdheden	99	500	61
Drukwerk, kopie en fotokosten	0	150	0
Kosten automatisering	1.485	2.000	1.563
TRANSPORT	1.837	3.000	1.913

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2021

	Resultaat 2021	Begroot 2021	Resultaat 2020
LASTEN			
TRANSPORT	1.837	3.000	1.913
<u>Algemene kosten</u>			
Schoonmaakkosten	0	0	307
Reis- en verblijfkosten	483	700	235
Representatie- en relatiegeschenken	501	1.000	2.037
Verkoopkosten	284	500	244
Bestuurskosten	608	800	802
Kosten aanschaffingen	98	250	28
Financiële- en salarisadministratie	22.717	21.000	20.432
Accountantskosten	1.888	2.500	2.890
Advieskosten	844	0	0
Verzekeringen	83	100	82
Contributie en abonnementen	1.518	1.000	1.285
Kosten keurmerk	2.044	2.000	1.575
Juridische kosten	0	0	1.089
Afschrijvingskosten	0	0	0
Overige algemene kosten	729	1.500	145
Totaal Organisatiekosten	<u>33.634</u>	<u>34.350</u>	<u>33.064</u>

LASTEN

TRANSPORT	1.837	3.000	1.913
-----------	-------	-------	-------

Algemene kosten

Schoonmaakkosten	0	0	307
Reis- en verblijfkosten	483	700	235
Representatie- en relatiegeschenken	501	1.000	2.037
Verkoopkosten	284	500	244
Bestuurskosten	608	800	802
Kosten aanschaffingen	98	250	28
Financiële- en salarisadministratie	22.717	21.000	20.432
Accountantskosten	1.888	2.500	2.890
Advieskosten	844	0	0
Verzekeringen	83	100	82
Contributie en abonnementen	1.518	1.000	1.285
Kosten keurmerk	2.044	2.000	1.575
Juridische kosten	0	0	1.089
Afschrijvingskosten	0	0	0
Overige algemene kosten	729	1.500	145
Totaal Organisatiekosten	33.634	34.350	33.064

Overige gegevens

Resultaatbestemming 2021

Het nadelig resultaat 2021 ad € 4.703, - is ten laste gebracht van de algemene reserve.

📍 Eikenlaan 2
9481 AM Vries

✉ Postbus 77
9480 AB Vries

📍 Amstelgebouw
Prins Bernhardplein 200
1097 JB Amsterdam

✉ Postbus 9058
1180 MB Amstelveen

☎ 085 0710 222

www.jadaa.nl

Stichting De Opstap
t.a.v. het bestuur
Mauritskade 24
1091 GC AMSTERDAM

Betreft : rapport van feitelijke bevindingen inzake de uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden bij Stichting De Opstap in het kader van de Opgave Wmo cliënten 2021
Kenmerk: si220104.jd

Amstelveen, 29 maart 2022

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van de aan ons verstrekte opdracht inzake specifieke werkzaamheden met betrekking tot opgave Wmo cliënten 2021 ontvangt u bijgaand onze rapportage.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,



JaDaa Advies & Accountancy

Bijlage: rapport van feitelijke bevindingen

Rapport van feitelijke bevindingen inzake de uitgevoerde specifieke werkzaamheden in het kader van de Opgave Wmo cliënten 2021

Amstelveen, 29 maart 2022

Aan: Stichting De Opstap

Opdracht 2021

Wij hebben een aantal specifieke werkzaamheden verricht op grond van de overbruggingsovereenkomst AIS-2016-0032-66 Gemeente Amsterdam met betrekking tot de Opgave Wmo cliënten 2021 van Stichting De Opstap te Amsterdam. Voor onze opdrachtvoorwaarden verwijzen wij naar onze opdrachtbrief van 22 februari 2022. Deze rapportage bevat de uitkomsten van deze werkzaamheden.

Het is de bedoeling dat u zich zelf een oordeel vormt over de werkzaamheden en over de in dit rapport weergegeven bevindingen en op basis daarvan uw eigen conclusie trekt. Wij wijzen u erop dat indien wij aanvullende werkzaamheden zouden hebben verricht of een controle-, beoordelings- of andere assurance-opdracht zouden hebben uitgevoerd, wellicht andere onderwerpen zouden zijn geconstateerd die voor rapportering in aanmerking zouden zijn gekomen.

Aard en reikwijdte van de verrichte werkzaamheden

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4400 Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie, de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA) en de Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2021.

Het doel van deze opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden is het verrichten van die werkzaamheden die wij met Stichting De Opstap zijn overeengekomen en het rapporteren over de feitelijke bevindingen op grond van bovengenoemde onderzoeksinstructie.

Aangezien wij slechts verslag doen van feitelijke bevindingen uit hoofde van de overeengekomen specifieke werkzaamheden betekent dit dat geen accountantscontrole, beoordelingsopdracht of andere assurance-opdracht is uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controle- en overige standaarden. De door ons verrichte waarnemingen zijn feitelijke constatering die op zichzelf staan, zij hebben niet tot doel dat wij op grond hiervan extrapolaties maken of conclusies te trekken. Dit laten wij over aan u en de gebruikers van het rapport van feitelijke bevindingen.



Beschrijving uitgevoerde specifieke werkzaamheden

Wij hebben de werkzaamheden uitgevoerd zoals met u overeengekomen en zoals beschreven in de Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2021.

Voor Ambulante Ondersteuning en Dagbesteding

- Per perceel vaststellen van de aansluiting van de aantallen cliënten volgens de "Opgave WMO cliënten 2021" op de aantallen volgens de onderliggende (zorg) administratie.
- Via een deelwaarneming op een geselecteerd aantal cliënten per perceel vaststellen dat deze cliënten in 2021 zorg hebben ontvangen volgens de zorgadministratie en onderliggende brondocumenten.
- Vaststellen of er gebruik is gemaakt van onderaannemers en aan hoeveel unieke cliënten in Q1-2021 en gemiddeld aantal cliënten in Q2-Q4-2021 de onderaannemer zorg heeft geleverd.

De toereikendheid en geschiktheid van de te verrichten werkzaamheden is de verantwoordelijkheid van de gebruikers van deze rapportage met wie deze werkzaamheden zijn overeengekomen. Derhalve doen wij geen uitspraak over de toereikendheid en geschiktheid van de verrichte werkzaamheden in relatie tot het doel waarvoor deze worden verricht, noch voor elk ander doel.

Het aantal cliënten voor de aselechte deelwaarneming wordt, conform de onderzoeksinstructie, bepaalt als volgt: 5% van de 144 cliënten met een minimum van 10 en een maximum van 50 cliënten voor alle percelen tezamen. Wij hebben in totaal 36 deelwaarnemingen verricht.

Beschrijving van de feitelijke bevindingen

Op grond van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zoals hierboven beschreven rapporteren wij conform de Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2021 hieronder onze bevindingen.

Wij hebben vastgesteld dat:

Voor Ambulante Ondersteuning en Dagbesteding

- de aantallen cliënten volgens de "Opgave WMO cliënten 2021" per perceel aansluiten op de aantallen volgens de onderliggende (zorg) administratie.
- 36 via de deelwaarneming onderzochte cliënten per perceel in 2021 zorg heeft ontvangen volgens de zorgadministratie en onderliggende brondocumenten.
- Voor perceel Dagbesteding zijn 104 unieke cliënten waargenomen voor tijdsvlak Q1-2021 en 106 gemiddeld aantal cliënten waargenomen voor tijdsvlak Q2-Q4-2021.
- Er is geen gebruik gemaakt van onderaannemers.

Beperking in verspreidingskring en het gebruik

Deze rapportage is uitsluitend bedoeld voor Stichting De Opstap en de Gemeente Amsterdam, aangezien anderen die niet op de hoogte zijn van het doel van de werkzaamheden de resultaten onjuist kunnen interpreteren. De rapportage mag niet aan andere partijen worden verspreid, noch mag eruit worden geciteerd, of eraan worden gerefereerd, zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

JaDaa Advies & Accountancy

Mevr. mr. J. Dolfing AA
29 maart 2022

Bijlage: Bijlage Opgave WMO cliënten 2021

Aanleveren via contractmanagementWMO@amsterdam.nl,
(De voorlopige verantwoordings voor 1 maart 2022 en de definitieve verantwoordings voor 1 april 2022)

Naam aanvrager
AGB nummer
Contactpersoon
E-mailadres

Stichting de Opslap
98098814
mw. G.W. Metz
info@disopslap.nl



29/13/2022

Inzenden van de oranje velden is, waar van toepassing, verplicht voor alle aanbidders
Onderaan dit bestand is ruimte ten behoeve van de ondertekening door de aanbieder

Soort		Eenheid	Periode
Toegangsgesprek Hb		Aantal cliënten waarvoor een toegangsgesprek is gefactureerd	1 april 2021 t/m 31 december 2021

Soort		Eenheid	Periode
Regulier Budget - AO Q1		Aantal unieke cliënten in het perceel	1 januari 2021 t/m 31 december 2021
Regulier Budget - AO Q1		Aantal unieke cliënten in het perceel	1 januari 2021 t/m 31 december 2021
Onderaannemer A		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer A
Onderaannemer B		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer B
Onderaannemer C		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer C
Onderaannemer D		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer D
Onderaannemer E		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer E
Regulier Budget - AO Q2-Q4		Gemiddeld aantal cliënten in het perceel	# gemiddeld aantal cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening
Regulier Budget - AO Q2-Q4		vol hier naam onderaannemer in	maximaal 50% van gemiddeld aantal cliënten (cel G21)
Onderaannemer A		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer B		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer C		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer D		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer E		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Experimenteerruimte		Bedrag	
Overproductie		Bedrag (alleen indien niet gedeclareerd via Wmo Ned)	

Soort		Eenheid	Periode
Regulier Budget - AO Q1		Aantal unieke cliënten in het perceel	1 januari 2021 t/m 31 december 2021
Regulier Budget - AO Q1		Aantal unieke cliënten in het perceel	1 januari 2021 t/m 31 december 2021
Onderaannemer A		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer A
Onderaannemer B		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer B
Onderaannemer C		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer C
Onderaannemer D		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer D
Onderaannemer E		vol hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer E
Regulier Budget - AO Q2-Q4		Gemiddeld aantal cliënten in het perceel	# gemiddeld aantal cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening
Regulier Budget - AO Q2-Q4		vol hier naam onderaannemer in	maximaal 50% van gemiddeld aantal cliënten (cel G28)
Onderaannemer A		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer B		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer C		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer D		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer E		vol hier naam onderaannemer in	specificeer de controle maatregelen
Experimenteerruimte		Bedrag	
Overproductie		Bedrag (alleen indien niet gedeclareerd via Wmo Ned)	

Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Ambulante Ondersteuning 2021

Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Ambulante Ondersteuning 2021

1. Van alle geleverde en gefactureerde Ambulante Ondersteuning is een bevestiging van de cliënt geregistreerd?^{2a}
Indien ja, toelichten hoe de bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen
Indien nee, toelichten wat eris geregistreerd en kwantificeren van hoeveel cliënten geen bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen

2a. Indien de registratie van de bevestiging(en) van cliënten ontbreekt door de afspraken in het kader van de overeenkomst experimenteerruimte met de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode?

Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben

2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn er contracten gemaakt met "Ja" beantwoorden

Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de contracten gemaakt zijn met de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode?

Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen het aantal cliënten geholpen per onderaannemer(s)

Soort	Gemeente Amsterdam Opdracht WMO cliënten 2018	Periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2021	2/4
Regulier Budget - DB O1	Totaal	104	# unieke cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening maximaal 50% van unieke cliënten (cel G45)
Regulier Budget - DB O1	Totaal onderaannemer		
Onderaannemer A	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer A	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer B	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer B	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer C	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer C	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer D	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer D	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer E	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer E	specificeer de controle maatregelen
Regulier Budget - DB O2-Q4	Totaal	106	# gemiddeld aantal cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening maximaal 50% van gemiddeld aantal cliënten (cel G52)
Regulier Budget - DB O2-Q4	Totaal onderaannemer		
Onderaannemer A	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer A	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer B	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer B	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer C	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer C	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer D	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer D	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer E	Toestemming Ja/Nee	aantal cliënten Onderaannemer E	specificeer de controle maatregelen
Experimenteerruimte			
Inloop			
	Bedrag		
	Bedrag		



Advies & Accountancy

29/3/2022

Overproductie		Bedrag (alleen indien niet gedeclareerd via Vimo Ned)	
Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Dagbesteding 2021			
1. Van alle geleverde en gefactureerde Dagbesteding is een bevestiging van de client geregistreerd? Indien ja, toelichten hoe de bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen Indien nee, toelichten wat er is geregistreerd en kwantificeren van hoeveel clienten geen bevestiging is geregistreerd met de gemeente Amsterdam of andere afspraken gemaakt in overeenstemming met de gemeente, kunt u deze vraag met "ja" beantwoorden			
ja			
2a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode? Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben			
n.v.t.			
2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente? Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke clienten in Q3-2021 en gemiddeld aantal clienten in Q3-Q4-2021 geholpen per onderaannemer(s). Indien nee, in de rapportage van bevindingen melden het aantal clienten geholpen per onderaannemer(s)			
n.v.t.			

Gerealiseerde productie Hulp bij het Huishouden 2021			
Hbh		OGGZ	BS
Aantal cliënten per periode		Aantal cliënten per periode	Aantal uren per periode
Hbh periode 1			
Hbh periode 2			
Hbh periode 3			
Hbh periode 4			
Hbh periode 5			
Hbh periode 6			
Hbh periode 7			
Hbh periode 8			
Hbh periode 9			
Hbh periode 10			
Hbh periode 11			
Hbh periode 12			
Totaal	0	0	0
Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Hbh 2021			

Het aantal verrichte Bijzondere schoonmaak

JadDaa
Advies & Accountancy

29/3/2022

1. Voor alle geleverde en gefactureerde hulp is door de client een bevestiging geregistreerd? Indien ja, toelichten hoe de bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen Indien nee, toelichten wat er wel is geregistreerd en kwantificeren hoeveel clienten er geen bevestiging hebben gegeven in de rapportage van bevindingen.		ja/nee
2a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode? Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben.		ja/nee/n.v.t.
2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente? Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke clienten geholpen per onderaannemer(s). Indien nee, in de rapportage van bevindingen melden het aantal unieke clienten geholpen per onderaannemer(s)		ja/nee/n.v.t.

Logeeropvang 2021			
Soort	Enheid	Periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2021	Periode 1 januari 2021 t/m 31 december 2021
Logeeropvang periode september 2018	Aantal etmalen logeeropvang / kortdurend verblijf		Het aantal unieke clienten dat logeeropvang heeft gebruikt 2021 Opstart en laatste Opvang WNO clienten 2021.xlsx

1a. Indien gebuik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode? Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben	ja/nee/n.v.t.
1b. Indien gebuik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn er contractuele maatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente? Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de contractuele maatregelen zijn genomen en het aantal unieke klanten gehoopt per onderaannemer(s) Indien nee, in de rapportage van bevindingen melden het aantal unieke klanten gehoopt per onderaannemer(s)	ja/nee/n.v.t.

Naam aanbieder: De Opstap Aanhef tekenbevoegde bestuurder: Mevrouw Naam en voorletter(s) tekenbevoegde bestuurder(s) /gemachtigde: G.W. Metz datum: 28.03.2022 handtekening(en) bestuurder(s)/gemachtigde: 	Naar waarheid ingevuld door bevoegde	Stempel accountant, uitsluitend ter identificatie  Jadaa Advies & Accountancy 29/3/2022 
---	---	---

Toelichting/opmerkingen

Controlecode: Stich-o-o-4-o-o-o