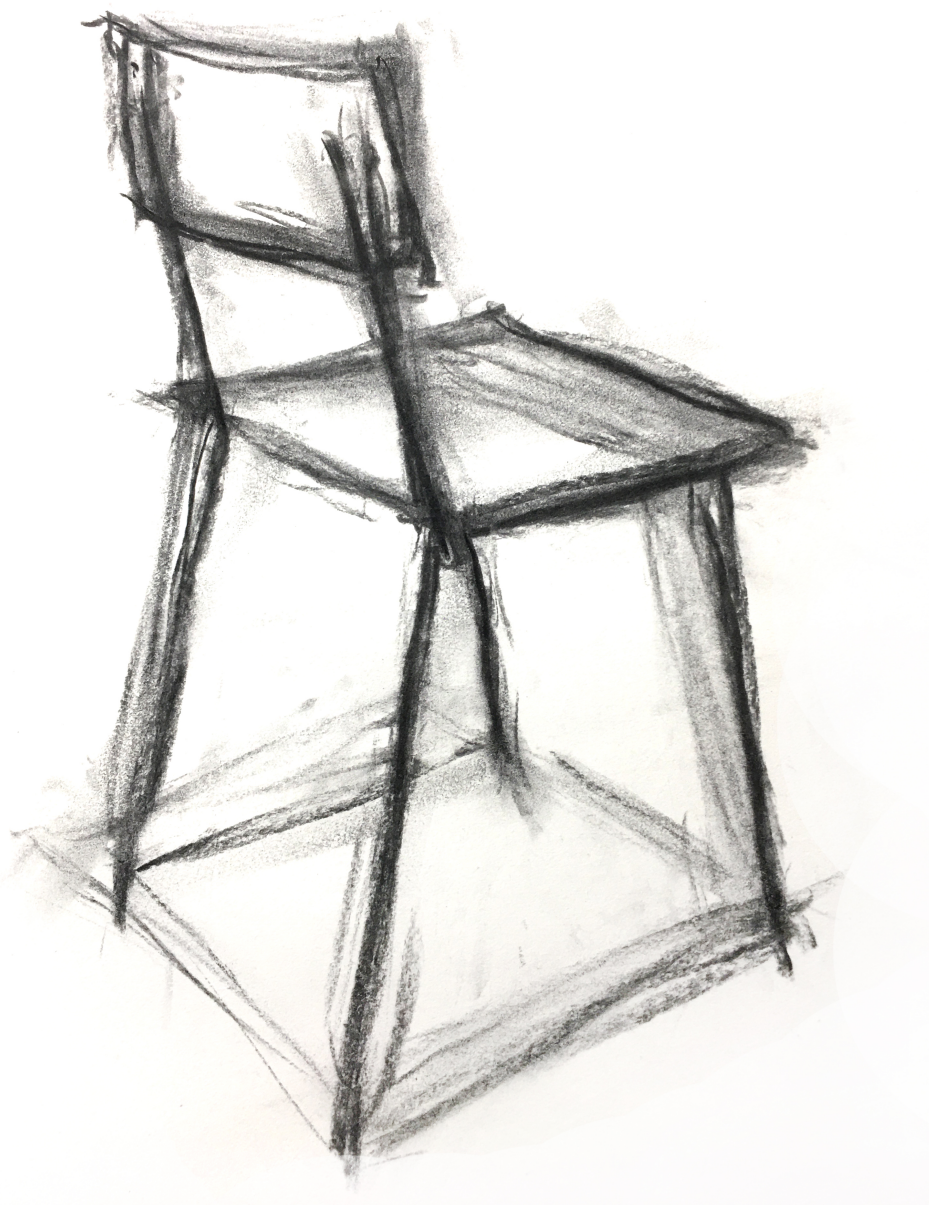


Jaarverslag 2022



Inhoud

Bestuursverslag

Voorwoord	3
De Opstap	4
Cursusjaar 2022	5
Cursisten	5
Kunsteducatie	8
Organisatie	11
Toekomst	14
Colofon	15

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022	19
Exploitatierekening over 2022	21
Toelichting op de balans	22
Toelichting op de exploitatierekening	25

Overige gegevens

Resultaatbestemming	29
Accountantsrapport feitelijke bevindingen	30



De Opstap Jaarverslag 2022

Voorwoord

Het jaar 2022 startte positief. Per 1 januari was het bestuur weer compleet aangezien Paul Asberg zich bereid verklaarde het bestuur te komen versterken als secretaris. Ook de werving voor een vervanger van de coördinator verliep voorspoedig. Per 1 maart werd Bert Abbing aangesteld in de functie van teamleider. Nieuwe docenten Wendy Ernst en Frouke Russchen startten in januari 2022 bij De Opstap.

De gemeente Amsterdam honoreerde het verzoek van De Opstap voor een budget in het kader van de experimenteerruimte. Dit extra budget maakte het mogelijk om het extra aanbod vrije werkplaatsen te continueren nadat de coronarestricties werden opgeheven. Tevens zijn in het najaar extra cursussen grafiek aangeboden, een discipline die door veel cliënten zeer wordt gewaardeerd. Daarnaast kon als experiment ervaring worden opgedaan met de inzet van een trajectcoach, die vanuit De Regenboog Groep werd gedetacheerd. En tenslotte heeft De Opstap de eerste stappen gezet om de registratie meer te doen aansluiten bij de huidige tijd via het project digitalisering cliëntvolgsysteem. De te kiezen software zal goed moeten aansluiten op het nieuwe systeem dat door de gemeente Amsterdam ontwikkeld wordt.

In april startte het nieuwe aanbestedingstraject van de gemeente Amsterdam. De Opstap koos ervoor om als onderaannemer van De Regenboog Groep dit traject in te gaan. Eind augustus wordt bekend dat de aanvraag van De Regenboog Groep slechts voor 50% is gehonoreerd. Vanzelfsprekend is dit heel teleurstellend en heeft deze uitkomst ook gevolgen voor De Opstap. Het beschikbare budget betekent dat het voortbestaan van De Opstap bedreigd wordt.

Zowel de medewerkers als de cursisten zijn uiteraard geïnformeerd over deze uitkomst, waarbij hen is gevraagd om mee te denken en te werken aan een oplossing. Doordat er een reservering in de begroting was opgenomen kon het bestuur de cursisten gelukkig geruststellen over het voortbestaan van de stichting in 2023.

Veel tijd en energie zijn in het 4^e kwartaal van 2022 gestoken in het veiligstellen van het unieke aanbod van De Opstap. Zowel het bestuur als de nieuw aangestelde teamleider zijn naarstig op zoek gegaan naar een oplossing. Er heeft overleg plaatsgevonden met de gemeente, met gemeenteraadsleden en met andere organisaties. Aan aanbieders van dagbesteding is de vraag voorgelegd of zij ruimte hebben in hun budget om De Opstap als onderaannemer te accepteren. Eind 2022 was er nog geen duidelijkheid omtrent het voortbestaan.

In november 2022 heeft wederom een tussentijdse toets plaatsgevonden van het Keurmerkinstituut. Deze toets is positief afgesloten, dus het HKZ-certificaat is verlengd.

In maart presenteerde de penningmeester de jaarrekening. Deze werd in april door het bestuur vastgesteld, waarbij de penningmeester gedéchargeerd werd.

Gerry Metz,
Voorzitter van stichting De Opstap

1. De Opstap

Stichting De Opstap is een kleine, zelfstandige, 42 jaar oude instelling, die cursorische kunsteducatie biedt aan mensen die kwetsbaar zijn ten gevolge van psychische problematiek. De Opstap is sinds 2014 HKZ-gecertificeerd.

Het zorgaanbod van de Opstap bestaat uit gespecialiseerde dagbesteding met professionele begeleiding. Dit aanbod geldt voor mensen uit geheel Amsterdam die gebruik maken en/of gebruik hebben gemaakt van psychiatrische en/of psychologische hulpverlening, en/of langdurig uit het arbeidsproces zijn, en die naar De Opstap zijn doorverwezen door hun behandelaars van de GGZ of door de Amsterdamse Buurtteams.

De gespecialiseerde dagbesteding van De Opstap is gericht op 'kunsteducatie, talentontwikkeling en participatie'. De cursussen van De Opstap worden gegeven en begeleid door beeldend kunstenaar-vakdocenten.

Missie

De Opstap stimuleert met behulp van kunsteducatie cursisten hun creatieve talenten te ontwikkelen en zichzelf te ontplooien, hun leven meer structuur te geven, hun sociale zelfredzaamheid te vergroten en actiever deel te nemen aan het maatschappelijk leven en helpt hen om terugval te voorkomen.



2. Cursusjaar 2022

De groepsgrootte, die was aangepast om coronaproof door te kunnen gaan met de dagbesteding bij De Opstap, is per april 2022 weer terug op het aantal cursisten van voor de coronapandemie.

Tabel 1: Aanbod en afname (WMO en niet-WMO) dagdelen 2022

	2019	2020	2021	2022
Aanbod dagdelen	4368	2904	5404	7200
Afgenomen dagdelen	3187	2246	4162	4662
Gemiddelde bezettingsgraad	73,0%	77,3%	77,0%	64,8%

In 2022 bood De Opstap 659 cursussen (d.w.z. lessen van een dagdeel) aan. Uitgaande van een maximale groepsgrootte van 8-12 cursisten betekende dit een aanbod van in totaal 7200 dagdelen. Cursisten namen dit jaar 4662 lessen of dagdelen af. De gemiddelde bezettingsgraad van de groepen was in 2022 64,8%.

3. Cursisten

In het cursusjaar 2022 telde De Opstap 154 unieke cursisten (WMO), die in dit jaar voor kortere of langere tijd deelnamen aan de cursussen van De Opstap. In 2021 waren dit er nog 142, wat een stijging van ruim 8% is. Het gemiddeld aantal ingeschreven cursisten bleef in 2022 ongeveer gelijk met 103.

Tabel 2: In- en uitstroom van cursisten 202

	2019	2020	2021	2022
Instroom (WMO)	39	38	63	63
Uitstroom (WMO)	41	37	46	68

Intake

In 2022 vonden er 60 intakegesprekken plaats, waarin potentiële cursisten kennis maakten met een docent, met De Opstap en met de manier waarop De Opstap werkt. In 47 gevallen (78%) resulteerden deze gesprekken in een daadwerkelijke instroom. Dertien geïnteresseerden stroomden niet in. De Opstap hanteert de eerste twee lessen als proeflessen om de aanstaande cursist kennis te laten maken met de groep en werkwijze. Na deze proeflessen besluit de cursist om wel of niet deel te nemen aan de cursus.

	2019	2020	2021	2022
Intakes	70	40	72	60



Instroom - naar geslacht en leeftijd

Van de 60 nieuwe cursisten in 2022 waren er 15 man (25%) en 45 (75%) vrouw. 48% van de instromers was 50 jaar of ouder, 42% tussen de 30 en de 50 jaar en 10% tussen de 20 en 30 jaar.

Tabel 3: Instroom cursisten 2022 naar leeftijd

20 - 29 jaar	6
30 - 39 jaar	10
40 - 49 jaar	15
50 - 59 jaar	15
60 - 69 jaar	9
70 jaar e.o.	5
Totaal	60

Instroom - naar verwijzer

Van de instromers in 2022 kwamen er 46 (77%) via een **GGZ-verwijzer** naar De Opstap.

Tabel 4: Instroom cursisten 2022 naar verwijzer

Arkin (Roads, Sinai, NPI, Mentrum, Jellinek)	25
GGZinGeest	16
Amsterdam UMC, afdeling psychiatrie	4
Vrijgevestigde GGZ-behandelaren	1
Eigen initiatief	4
HVO-Querido	3
Buurtteams	2
Buurtzorgt	2
Cordaan	1
Eiwerk	1
Totaal	60

Instroom - naar stadsdeel

Tabel 5: Instroom cursisten 2022 naar stadsdeel

Amsterdam-Zuid	14
Amsterdam-Oost	11
Amsterdam-Centrum	11
Amsterdam-West	10
Amsterdam-Noord	5
Amsterdam Nieuw-West	4
Amsterdam-Zuidoost	4
Diemen	1
Totaal	60



Uitstroom

De uitstroom bij De Opstap steeg in 2022 met 54% t.o.v. 2021 tot 71 cursisten (52 vrouwen en 19 mannen). Op het totaal aantal cursisten in 2022 was de uitstroom 46%. Redenen om te stoppen bij De Opstap zijn onder andere het hervatten van opleiding of werk, maar ook lichamelijke klachten, verhuizing, andere dagbesteding of zorg voor (klein)kinderen. Sommige cursisten hadden een terugval en gingen in (klinische) behandeling. Enkele deelnemers raakten uit beeld. Twee cursisten zijn in 2022 overleden.

Tabel 6: Uitstroom cursisten naar periode van inschrijving

0 - 2 maanden	13
2 - 6 maanden	16
7 - 12 maanden	14
13 - 24 maanden	10
25 - 48 maanden	13
> 49 maanden	5
Totaal	71

Tabel 7: Uitstroom cursisten naar leeftijdsgroep

20 - 29 jaar	5
30 - 39 jaar	12
40 - 49 jaar	18
50 - 59 jaar	20
60 - 69 jaar	13
70 jaar e.o.	1
Overleden	2
Totaal	71

4. **Kunsteducatie**

De lessen worden in blokken van vier of vijf dagdelen aangeboden. Cursisten werken meerdere weken aan een thema, een onderwerp of met een specifieke techniek.

Eigen lessen, twee voorbeelden:

Werken in de stijl van Hundertwasser

Na een les kunstbeschouwing over het werk van de Oostenrijkse kunstenaar Hundertwasser (1928-2000) lieten we ons inspireren door zijn ideeën over lijn en architectuur. Hundertwasser staat bekend om zijn organische vorm- en lijnvoering en kleurrijke gebouwen met veel aandacht voor de verhouding tussen mens en natuur. Er werd gewerkt met kleurpotloden, viltstiften (markers), ecoline en acrylverf.



Vogels tekenen en boetseren

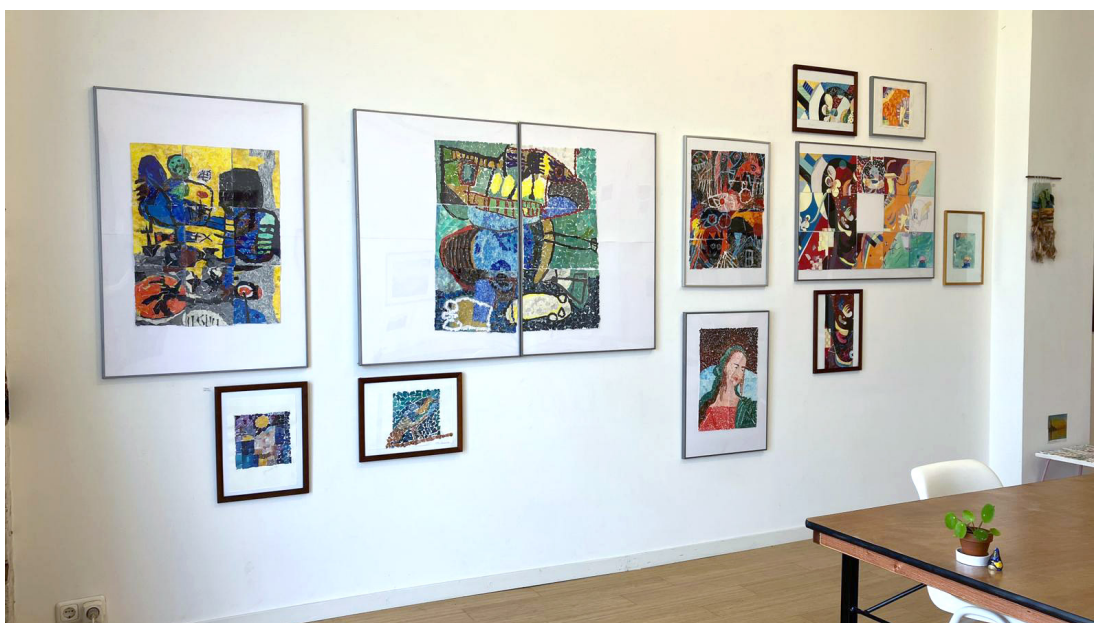
In het Opstaplokaal waren opgezette vogels opgesteld; cursisten leerden hoe je in de juiste verhoudingen met houtskool een vogel kan tekenen.

In de daaropvolgende lessen werden met klei (fantasie)vogels geboetseerd, die gebakken en geglazuurd werden - met fantastische resultaten tot gevolg!

In de laatste lessen van deze serie werden er 'paradijsvogels' getekend. De opdracht was vogels te herkennen in het lijnenspel dat met behulp herfstbladeren op een groot vel papier was gezet. De getekende bladeren en vogels zijn daarna met oliepastelkrijt uitgewerkt.

Extra aanbod en gastlessen

Cursisten werd ook dit jaar de mogelijkheid geboden extra lessen te volgen bij een (gast)docent. Grafiekdocent Guus Glass gaf etslessen in het grafieklokaal van MK24, Ina Brekelmans nam cursisten mee om buiten te tekenen, April Bergvik nam een groep mee naar de Hortus en met Cora Mulder werd er portret getekend én geboetseerd.



Expositie Losdok

Het is inmiddels een traditie dat cursisten van De Opstap tweemaal per jaar in galerie LOSDOK exposeren. In juni namen vijftig cursisten deel aan de tentoonstelling, die was samengesteld uit werk uit de cursus van De Opstap. Voor de tentoonstelling was werk uitgezocht uit de lessen over 'Stoelen', 'Tegenstellingen', 'Mozaïek', 'Landschap met draad' en 'Weven'. De op- en afbouw werd gedaan door cursisten en begeleid door docenten. In het najaar werd er werk uit de Vrije Werkplaatsen getoond. Het waren mooie tentoonstellingen, die goed bezocht en hogelijk gewaardeerd werden.

Reizende tentoonstelling

De Opstap biedt een reizende tentoonstelling: werken van deelnemers van De Opstap die bij instellingen en relaties worden geëxposeerd. De werkstukken zijn uitgekozen op originaliteit en diversiteit, ze laten diverse technieken zien en materialen waar tijdens de lessen mee wordt gewerkt. De reizende tentoonstelling heeft gedurende 2022 bij Mentrum op de Constantijn Huygenstraat gehangen en er zijn nieuwe contacten gelegd om de tentoonstelling verder te laten reizen.

Op initiatief van vrijwilligers van De Opstap hebben cursisten van april tot oktober geëxposeerd in de Oranjekerk in de Amsterdamse Pijp. Regelmatig is er ook ruimte in het koffiehuis op onze hoofdlocatie om werk uit de cursus op te hangen.

Excursie naar museum Voorlinden

Op donderdag 20 oktober is De Opstap met een groep van 60 cursisten plus docenten naar museum Voorlinden in Wassenaar geweest. Aanleiding was de tentoonstelling van de Italiaanse arte-poverakunstenaar Giuseppe Penone, die met zijn sculpturen, installaties en fotografie telkens de onlosmakelijke band tussen mens en natuur benadrukt.

Op de Mauritskade werden er lunchpakketten gemaakt en konden alle deelnemers een picknick-tas vullen. De vrolijke opwindning van 'we gaan op schoolreisje' was voelbaar. We kijken terug op een zeer geslaagde dag met veel kunst en gezelligheid.



5. Organisatie

Bestuur

Vanaf 1 januari 2022 is Paul Asberg toegetreden als secretaris tot het bestuur.

Het bestuur van de Opstap kwam in 2022 acht keer bijeen. Twee keer vond overleg met een afvaardiging van de cursisten.

Daar waar in het verleden het bestuursoverleg meestal plaatsvond in aanwezigheid van de docenten is ervoor gekozen om de samenstelling van het bestuursoverleg aan te passen. Bij het bestuursoverleg is de teamleider aanwezig. Daarnaast vindt een of twee keer per jaar een overleg plaats met de docenten.

Organisatie en personeel

Vanwege het vertrek van de coördinator is wederom geworven. Vervanging is gevonden in de persoon van Bert Abbing die per 1 maart in de functie van teamleider is aangesteld. Per 1 januari startten Frouke Russchen en Wendy Ernst in het docententeam van De Opstap.

Aangezien het personeelsbestand bijna geheel is vernieuwd en ook voor invaldocenten deskundigheidsbevordering nodig geacht werd is er in 2022 veel aandacht besteed aan bij- en nascholing. Alle docenten hebben de basiscursus psychopathologie gevolgd. In de loop van 2022 is deelgenomen aan de cursus *Bouwstenen voor een GGZ vriendelijke Wijk*. De intervisie is gecontinueerd.

Het aantal meldingen van incidenten en calamiteiten in de afgelopen jaren is gelukkig zeer beperkt. Dit jaar was er sprake van één ernstig incident. Deze casus is gemeld bij de toezichthouder, die concludeerde dat De Opstap dit goed had opgepakt en nader onderzoek niet nodig achtte.

Kwaliteit (en toetsing): HKZ-certificaat

In de loop van 2022 zijn een aantal kwaliteitsdocumenten geactualiseerd. Uiteraard heeft er wederom een organisatiebeoordeling plaatsgevonden evenals een risico-inventarisatie. Het ontwikkelplan is aangepast in relatie tot de mogelijkheden in verband met de resultaten van de aanbesteding.

Daarnaast zijn een aantal reglementen en protocollen herschreven zoals aanmeldprotocol (inclusief intakeformulier opdat dit goed aansluit op de procesbeschrijving zoals de gemeente Amsterdam zich dit voorstelt), het huishoudelijk reglement, uitsluitingsbeleid, calamiteitenprotocol, vrijwilligerswerk. Het protocol voor invaldocenten is aangepast en aangevuld en daarnaast is er een protocol achterwacht geconcipieerd.

In november 2022 heeft wederom een tussentijdse controle plaatsgevonden van het Keurmerkinstituut. Deze toets is positief afgesloten, dus het HKZ-certificaat is verlengd.

Docentenoverleg

Vier keer per jaar is er een docentenoverleg waar ook alle invaldocenten voor worden uitgenodigd, onderwerpen waren onder meer de stand van zaken rondom aanbesteding en gunning, de toekomst van De Opstap, trainingen en bijscholing en lesplannen worden besproken. Het - kleine - vaste team overlegt veelal informeel tijdens het werk of houdt elkaar via e-mail en Whatsapp op de hoogte van ontwikkelingen in de lespraktijk.



Cursistenoverleg

Tweemaal is er een overleg van bestuur met cursisten georganiseerd. In het voorjaar lag het accent op de toekenning van de experimenteerruimte van de gemeente Amsterdam, het aanbestedingstraject, de aankondiging van het cliënttevredenheidsonderzoek en werd de vraag besproken wat vrijwilligerswerk binnen De Opstap is. De wens voor extra aanbod grafische technieken werd uitgesproken – en gehonoreerd.

In het cursistenoverleg in het najaar werd er over de tegenvallende resultaten van de aanbesteding gesproken en werd het verzoek bij de cursisten neergelegd om een bijdrage, een ‘testimonial,’ te leveren over het belang van De Opstap, die we zouden kunnen gebruiken voor profilering, bijvoorbeeld richting gemeenteraadsleden of pers. Het bestuur kon de afvaardiging van de cursisten enigszins geruststellen met de mededeling dat De Opstap over voldoende financiële reserve beschikt om in ieder geval een jaar door te gaan.

Cursistenmonitor

In juli 2022 is de tweejaarlijkse cursistenmonitor rondgestuurd naar 130 cursisten, 55 van hen hebben de enquête ingevuld. Met de cursistenmonitor willen we informatie ophalen over de kwaliteit van de lessen, de veiligheid en de faciliteiten. We willen graag weten of het aanbod aansluit bij de behoefte en de doelen van cursisten en onderzoeken of de missie en de doelen van De Opstap daarmee gerealiseerd worden. De resultaten worden gebruikt om het aanbod van De Opstap te verbeteren en de meerwaarde van De Opstap in het Amsterdamse aanbod van dagbesteding uit te dragen.

Een direct effect was dat we actiever het aanbod zijn gaan promoten om meer dagdelen bij De Opstap te komen. De [resultaten](#) van de cursistenmonitor gaven ons ook inzicht in de behoefte van cursisten om begeleiding te krijgen bij een vervolgstap na of naast de Opstap.

Communicatie

In 2022 zijn er vier nieuwsbrieven verstuurd naar ongeveer 700 abonnees. In de algemene - externe - nieuwsbrieven communiceren we nieuws vanuit de organisatie, vanuit het bestuur, de docenten en de cursisten. Onder meer korte berichten over de lessen die we geven, geïllustreerd met foto's van de kunstwerken die gemaakt zijn. Dat de nieuwsbrieven goed gewaardeerd worden blijkt uit de reacties die wij daarop ontvangen en de uitstekende *open rate* van gemiddeld 42,4%. Naast de algemene nieuwsbrief communiceren we intern regelmatig over activiteiten met onze cursisten via de cursistennieuwsbrief.

Vrijwilligers

Cursisten kunnen als vrijwilliger bij De Opstap ervaring opdoen door bijvoorbeeld docenten te ondersteunen tijdens Vrije Werkplaatsen, de tentoonstellingen helpen te organiseren, of de algemene nieuwsbrief samen te stellen en te versturen. Dit jaar participeerden 3 cursisten als vrijwilliger in De Opstap, en droegen substantieel bij aan de organisatie.



6. Toekomst

Het primair proces, zoals dat nu gehanteerd wordt zal in grote lijnen worden gecontinueerd, maar aangepast worden aan de eisen die gesteld worden aan een Amsterdamse instelling die dagbesteding biedt.

De Opstap is in 2023 geen hoofdaanbieder meer in de WMO-dagbesteding, maar zal als onderaannemer van gegunde hoofdaanbieders haar dienstverlening continueren en verder ontwikkelen. De Regenboog Groep, HVO-Querido en Eiwerk zijn daarin de belangrijkste opdrachtgevers.

Aanbod

De Opstap heeft het aanbod uitgebreid door cursisten extra dagdelen te bieden in de vorm van een vrije werkplaats. Twee of drie dagdelen, een les en een of meer vrije werkplaatsen, zal cursisten meer structuur in de week bieden. Wellicht zal het aanbod in de toekomst verder uitgebreid worden.

Daarnaast onderzoeken we of we 'de wijk in' kunnen gaan en het cursorische aanbod vergroten op locaties verspreid door Amsterdam en zo de bereikbaarheid van De Opstap kunnen verbeteren. Dit biedt cursisten ook de mogelijkheid om drempelloos kennis te maken met het aanbod van de Huizen van de Wijk en/of ander aanbod van de sociale basis.

Deze ontwikkeling vergt behalve het vinden van locaties en docenten ook een nieuwe afstemming in het lesprogramma. Ervaringen die we hebben opgedaan in Het Claverhuis zijn zeer waardevol gebleken. Duidelijk mag zijn dat de financiële draagkracht van De Opstap hier doorslaggevend is.

Professionalisering

De Opstap gaat verder met digitaliseren, het uitwerken van de digitale cursistenregistratie staat bovenaan de prioriteitenlijst.

De Opstap zal haar docenten ook weer verder scholen en coachen door middel van trainingen en door supervisie- en intervisiebijeenkomsten.

7. Colofon

De Opstap Bestuur 2022: Gerry Metz, voorzitter, Paul Asberg, secretaris, Ton Jagt, penningmeester

Teamleider/ coördinator: Bert Abbing

Docenten: Cora Mulder, Wendy Ernst, Frouke Russchen

Invaldocenten: Ina Brekelmans, April Bergvik, Guus Glass, Willem Harbers, Stan Klamer

Vrijwilligers: Els, Sharon en Frans

Aan dit jaarverslag werkten mee: Gerry Metz, Karin Tijdeman, Ton Jagt, Bert Abbing

Juni 2023

**Stichting de Opstap
te Amsterdam**

Rapport inzake de jaarrekening 2022



Mirostraat 91
1328 JR Almere

T: 06-24465546
E: info@8n20.nl
W: www.8n20.nl

KvK: 34181264
Bank: NL61 INGB 0009 4396 41
BTW: NI001727855B30

Stichting de Opstap
Mauritskade 24
1091 GC Amsterdam

Almere, 6 april 2023

Geacht bestuur,

Opdracht

Ingevolge uw opdracht heb ik de jaarrekening 2022 van STICHTING DE OPSTAP te AMSTERDAM samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en de hierop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Werkzaamheden

Mijn werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, verwerken, rubriceren en samenvatten van financiële gegevens.

Balans

De balans per 31 december 2022 sluit met een bedrag van € 182.596,=. Voor nadere informatie verwijs ik u naar de balans, alsmede de toelichting hierop.

Resultaat

In het boekjaar 2022 is een positief resultaat behaald van € 867,=. Voor nadere informatie verwijs ik u naar de exploitatierekening, alsmede de toelichting hierop.

Tot het geven van nadere toelichting ben ik te allen tijde bereid.

Hoogachtend,
8N20 Administratie & Advies

K. Tijdeman

Stichting de Opstap

JAARREKENING

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, zijn alle activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, is de verkrijgingprijs. Activa en passiva in vreemde valuta zijn gewaardeerd tegen de koers per balansdatum. Het kasboek is gereconstrueerd uit de aanwezige stukken.

Personeel

In 2022 waren bij de Opstap 4 personeelsleden in loondienst.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen.

De vorderingen zijn opgenomen voor de nominale waarde.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderneming.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten.

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Stichting de Opstap

Balans per 31 december 2022 met vergelijkende cijfers per 31 december 2021

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>	0	0
 Vlottende Activa		
Vorderingen en overlopende activa	3.076	8.330
Liquide middelen	179.520	115.661
	<u>182.596</u>	<u>123.991</u>

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
Eigen Vermogen	92.961	92.094
Voorziening Ziekteverzuim	10.000	10.000
Voorziening experimenteerruimte	19.219	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Belasting en premies sociale verzekering	5.670	5.331
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	54.746	16.566
	60.416	21.897
	<u>182.596</u>	<u>123.991</u>

Stichting de Opstap

Exploitatierekening 2022 met vergelijkende cijfers 2021

	Resultaat 2022	Begroot 2022	Resultaat 2021
BATEN			
WMO Hoofdaanneming Gem. Amsterdam	176.850	177.016	171.556
WMO Onderaanneming	12.622	4.500	4.683
WMO overige contracten	2.927	2.000	3.119
Bijdrage cursisten	0	0	2.780
Tegemoetkoming meerkosten Corona	6.298	0	15.730
Experimenteerruimte Gem. Amsterdam	121.787	0	0
	320.484	183.516	197.868
<u>Directe kosten</u>			
Inkoop materialen	8.279	4.000	4.139
Inkoop trajectbegeleiding	41.700	0	0
	270.505	179.516	193.729
LASTEN			
Personeelskosten	179.936	152.600	148.884
Huisvestingskosten	25.069	24.100	23.162
Organisatie- en verzorgingskosten	46.495	34.750	33.634
Dotatie aan Voorziening Experimenteerruimte	19.219	0	0
	270.719	211.450	205.680
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening	-214	-31.934	-11.951
Buitengewone baten en lasten	1.178	0	7.452
Financiële baten en lasten	-97	0	-204
Onvoorzien	0	0	0
EXPLOITATIERESULTAAT	867	-31.934	-4.703

Stichting de Opstap

Toelichting op de balans per 31 december 2022

	31-12-2022	31-12-2021
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	1.108	746
Gemeente Amsterdam	0	6.300
Nog te ontvangen onderaanneming	1.662	1.271
Vooruitbetaalde kosten	0	13
Nog te ontvangen rente	6	0
Netto lonen	300	0
	<u>3.076</u>	<u>8.330</u>
Liquide middelen		
Kas	12	21
ING	139.355	75.487
ING zakelijke spaarrekening	40.153	40.153
	<u>179.520</u>	<u>115.661</u>

Stichting de Opstap**Toelichting op de balans per 31 december 2022**

	31-12-2022	31-12-2021
<u>EIGEN VERMOGEN</u>		
RESERVES:		
ALGEMENE RESERVE		
Stand per 1 januari	92.094	96.797
Mutatie resultaat	867	-4.703
Stand per 31 december	<u>92.961</u>	<u>92.094</u>
 Voorziening ziekteverzuim	 <u>10.000</u>	 <u>10.000</u>
 Deze voorziening is opgenomen i.v.m. de kosten voor vervanging tijdens ziekte van het vaste personeel. De 1e maand ziekte komt voor rekening van de Opstap.		
 Voorziening experimenteerruimte	 <u>19.219</u>	 <u>0</u>

Stichting de Opstap

Toelichting op de balans per 31 december 2022

	31-12-2022	31-12-2021
Belasting en premies soc. verzekering		
Aangifte Loonbelasting december 2022 te betalen	5.670	5.331
	<u>5.670</u>	<u>5.331</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	365	2.278
Gemeente Amsterdam	0	0
Pensioenlasten	4.751	857
Administratie en accountantskosten	4.221	4.022
Reservering vakantiegeld	2.400	1.906
Overige nog te betalen kosten	43.009	7.503
Vooruitontvangen opbrengsten	0	0
	<u>54.746</u>	<u>16.566</u>

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2022

	Resultaat 2022	Begroot 2022	Resultaat 2021
BATEN			
WMO Hoofdaanneming Gem. Amsterdam	176.850	177.016	171.556
WMO Onderaanneming	12.622	4.500	4.683
WMO overige	2.927	2.000	3.119
Bijdrage cursisten teken/schilderlessen	0	0	2.780
Tegemoetkoming meerkosten Corona	6.298	0	15.730
Experimenteerruimte Gem. Amsterdam	121.787	0	0
TOTAAL BATEN	320.484	183.516	197.868

DIRECTE KOSTEN

Inkoop materialen	8.279	4.000	4.139
Inkoop trajectbegeleiding	41.700	0	0
Overige kosten	0	0	0
	49.979	4.000	4.139

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2022

	Resultaat 2022	Begroot 2022	Resultaat 2021
LASTEN			
<u>Personeelskosten</u>			
Bruto salarissen, VT en EJU	115.856	113.400	99.969
Sociale lasten	20.258	18.000	16.131
Pensioenpremies	12.103	12.000	8.745
Ziektewetverzekering	9.438	7.100	7.080
Honoraria docenten	20.812	0	14.623
Vrijwilligersvergoeding	0	500	0
WKR eindheffingsloon	679	0	663
Overig	790	1.600	1.673
	<u>179.936</u>	<u>152.600</u>	<u>148.884</u>
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huur	19.021	19.600	19.021
Huur Claverhuis	5.558	4.000	3.906
Huur expositieruimte	424	0	212
Overige huisvestingskosten	66	500	23
	<u>25.069</u>	<u>24.100</u>	<u>23.162</u>
<u>Kantoorkosten</u>			
Porti en telefoonkosten	500	300	253
Kantoorbenodigdheden	316	250	99
Drukwerk, kopie en fotokosten	0	100	0
Kosten automatisering	11.189	1.500	1.485
TRANSPORT	12.005	2.150	1.837

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2022

	Resultaat 2022	Begroot 2022	Resultaat 2021
LASTEN			
TRANSPORT	12.005	2.150	1.837
<u>Algemene kosten</u>			
Reis- en verblijfkosten	637	500	483
Representatie- en relatiegeschenken	1.588	750	501
Cursisten uitje	2.607	0	0
Verkoopkosten	236	300	284
Bestuurskosten	1.909	750	608
Kosten aanschaffingen	65	250	98
Financiële- en salarisadministratie	19.537	22.750	22.717
Accountantskosten	2.172	2.000	1.888
Advieskosten	0	0	844
Verzekeringen	85	100	83
Contributie en abonnementen	1.491	2.000	1.518
Kosten keurmerk	1.638	1.600	2.044
Juridische kosten	2.177	0	0
Overige algemene kosten	348	1.600	729
Totaal Organisatiekosten	46.495	34.750	33.634

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2022

	Resultaat 2022	Begroot 2022	Resultaat 2021
EXPERIMENTEERRUIMTE			
Verantwoording ontvangen budget experimenteerruimte			
Baten			
Ontvangen budget Gemeente Amsterdam	121.787	121.787	0
Lasten			
Bieden extra dagdeel door aanbod binnen een Huis van de Wijk (Claverhuis)			
* Experimenteren met vrije werkplaatsen	39.074	47.805	
Begeleiding bij door- en uitstroom			
* Experimenteren met uitstroom	53.439	49.800	
Digitalisering			
* Verdere digitalisering cliëntgebonden processen	10.055	24.182	
Totaal lasten	102.568	121.787	0
Saldo baten -/- lasten	19.219	0	0

Stichting de Opstap

OVERIGE GEGEVENS

Het positieve resultaat 2022 van € 867,= is ten bate gebracht van de algemene reserve.



JaDaa
Advies & Accountancy

📍 Eikenlaan 2
9481 AM Vries

✉ Postbus 77
9480 AB Vries

📍 Amstelgebouw
Prins Bernhardplein 200
1097 JB Amsterdam

✉ Postbus 9058
1180 MB Amstelveen

☎ 085 0710 222

www.jadaa.nl

Stichting De Opstap
t.a.v. het bestuur
Mauritskade 24
1091 GC AMSTERDAM

Betreft : rapport van feitelijke bevindingen inzake de uitgevoerde overeengekomen specifieke werkzaamheden bij Stichting De Opstap in het kader van de Opgave Wmo cliënten 2022
Kenmerk: si230109.jd

Amstelveen, 28 maart 2023

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van de aan ons verstrekte opdracht inzake specifieke werkzaamheden met betrekking tot opgave Wmo cliënten 2022 ontvangt u bijgaand onze rapportage.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,


JaDaa Advies & Accountancy

Bijlage: rapport van feitelijke bevindingen

📍 Eikenlaan 2
9481 AM Vries

📧 Postbus 77
9480 AB Vries

📍 Amstelgebouw
Prins Bernhardplein 200
1097 JB Amsterdam

📧 Postbus 9058
1180 MB Amstelveen

☎ 085 0710 222

www.jadaa.nl

Rapport van feitelijke bevindingen inzake de uitgevoerde specifieke werkzaamheden in het kader van de Opgave Wmo cliënten 2022

Amstelveen, 28 maart 2023

Aan: Stichting De Opstap

Opdracht 2022

Wij hebben een aantal specifieke werkzaamheden verricht op grond van de overbruggingsovereenkomst AIS-2016-0032-66 Gemeente Amsterdam met betrekking tot de Opgave Wmo cliënten 2022 van Stichting De Opstap te Amsterdam. Voor onze opdrachtvoorwaarden verwijzen wij naar onze opdrachtbrief van 26 januari 2023. Deze rapportage bevat de uitkomsten van deze werkzaamheden.

Het is de bedoeling dat u zich zelf een oordeel vormt over de werkzaamheden en over de in dit rapport weergegeven bevindingen en op basis daarvan uw eigen conclusie trekt. Wij wijzen u erop dat indien wij aanvullende werkzaamheden zouden hebben verricht of een controle-, beoordelings- of andere assurance-opdracht zouden hebben uitgevoerd, wellicht andere onderwerpen zouden zijn geconstateerd die voor rapportering in aanmerking zouden zijn gekomen.

Aard en reikwijdte van de verrichte werkzaamheden

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 4400 Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie, de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA) en de Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2022.

Het doel van deze opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden is het verrichten van die werkzaamheden die wij met Stichting De Opstap zijn overeengekomen en het rapporteren over de feitelijke bevindingen op grond van bovengenoemde onderzoeksinstructie.

Aangezien wij slechts verslag doen van feitelijke bevindingen uit hoofde van de overeengekomen specifieke werkzaamheden betekent dit dat geen accountantscontrole, beoordelingsopdracht of andere assurance-opdracht is uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controle- en overige standaarden. De door ons verrichte waarnemingen zijn feitelijke constatering die op zichzelf staan, zij hebben niet tot doel dat wij op grond hiervan extrapolaties maken of conclusies te trekken. Dit laten wij over aan u en de gebruikers van het rapport van feitelijke bevindingen.



Beschrijving uitgevoerde specifieke werkzaamheden

Wij hebben de werkzaamheden uitgevoerd zoals met u overeengekomen en zoals beschreven in de Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2022.

Voor Ambulante Ondersteuning en Dagbesteding

- Per perceel vaststellen van de aansluiting van de aantallen cliënten volgens de “Opgave WMO cliënten 2022” op de aantallen volgens de onderliggende (zorg) administratie.
- Via een deelwaarneming op een geselecteerd aantal cliënten per perceel vaststellen dat deze cliënten in 2022 zorg hebben ontvangen volgens de zorgadministratie en onderliggende brondocumenten.
- Vaststellen of er gebruik is gemaakt van onderaannemers en aan hoeveel gemiddeld aantal cliënten in Q1-Q2-2022 en gemiddeld aantal cliënten in Q3-Q4-2022 de onderaannemer zorg heeft geleverd.

De toereikendheid en geschiktheid van de te verrichten werkzaamheden is de verantwoordelijkheid van de gebruikers van deze rapportage met wie deze werkzaamheden zijn overeengekomen. Derhalve doen wij geen uitspraak over de toereikendheid en geschiktheid van de verrichte werkzaamheden in relatie tot het doel waarvoor deze worden verricht, noch voor elk ander doel.

Het aantal cliënten voor de aselecte deelwaarneming wordt, conform de onderzoeksinstructie, bepaald als volgt: 5% van de 154 cliënten met een minimum van 10 en een maximum van 50 cliënten voor alle percelen tezamen. Wij hebben in totaal 24 deelwaarnemingen verricht.

Volledigheidshalve wijzen wij er nog op dat, indien wij aanvullende werkzaamheden zouden hebben verricht zoals onderzoek naar de werking, wellicht andere onderwerpen aan het licht zouden kunnen zijn gebracht die voor u mogelijk van belang zouden kunnen zijn geweest.

Beschrijving van de feitelijke bevindingen

Op grond van de door ons uitgevoerde werkzaamheden zoals hierboven beschreven rapporteren wij conform de Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2022 hieronder onze bevindingen.

Wij hebben vastgesteld dat:

Voor Ambulante Ondersteuning en Dagbesteding

- de aantallen cliënten volgens de “Opgave WMO cliënten 2022” per perceel aansluiten op de aantallen volgens de onderliggende (zorg) administratie.
- 24 via de deelwaarneming onderzochte cliënten per perceel in 2022 zorg heeft ontvangen volgens de zorgadministratie en onderliggende brondocumenten.
- Er is geen gebruik gemaakt van onderaannemers.

Beperking in verspreidingskring en het gebruik

Deze rapportage is uitsluitend bedoeld voor Stichting De Opstap en de Gemeente Amsterdam, aangezien anderen die niet op de hoogte zijn van het doel van de werkzaamheden de resultaten onjuist kunnen interpreteren. De rapportage mag niet aan andere partijen worden verspreid, noch mag eruit worden geciteerd, of eraan worden gerefereerd, zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.

JaDaa Advies & Accountancy

Mevr. mr. J. Dolfing AA
28 maart 2023

Bijlage: Bijlage Opgave WMO cliënten 2022

BIJLAGE 2: Verantwoordingsdocument bij Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2022

Opgave WMO cliënten 2022

Aanleveren via contractmanagementwmo@amsterdam.nl,
(De voorlopige verantwoording voor 1 maart 2023 en de definitieve verantwoording voor 1 april 2023)

Naam aanbieder
AGB nummer
Contactpersoon
Emailadres

Stichting de Opstap
98098814
Mw. G.W. Metz
info@deopstap.nl



Jadaa
Advies & Accountancy

20/3/2023

☐ Invullen van de oranje velden is, waar van toepassing, verplicht voor alle aanbieders
Onderaan dit bestand is ruimte ten behoeve van de ondertekening door de aanbieder

Gerealiseerde productie Ambulante Ondersteuning (AO) en Aanvullende Individuele Ondersteuning (AIO) 2022				
Soort	Eenheid	Periode 1 januari 2022 t/m 31 december 2022	# gemiddeld aantal cliënten is voor belang van de vaststelling budget bij eindafrekening	
Regulier Budget- AO Q1-Q2	Totaal		maximaal 50% van gemiddeld aantal cliënten (cel G21)	
Regulier Budget- AO Q1-Q2	Totaal onderaanmer		aantal cliënten Onderaanmer A	
Onderaanmer A	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer B	
Onderaanmer B	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer C	
Onderaanmer C	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer D	
Onderaanmer D	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer E	
Onderaanmer E	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer E	
Regulier Budget- AIO Q3-Q4	Totaal		# gemiddeld aantal cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening	
Regulier Budget- AIO Q3-Q4	Totaal onderaanmer		maximaal 50% van gemiddeld aantal cliënten (cel G28)	
Onderaanmer A	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer A	
Onderaanmer B	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer B	
Onderaanmer C	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer C	
Onderaanmer D	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer D	
Onderaanmer E	Toestemming ja/Nee		aantal cliënten Onderaanmer E	
Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Ambulante Ondersteuning Q1-Q2- 2022 en Aanvullende Individuele Ondersteuning Q3-Q4-2022				
1. Van alle geleverde en gefactureerde Ambulante Ondersteuning of Aanvullende Individuele Ondersteuning is een bevestiging van de cliënt geregistreerd?*				
Indien ja, toelichten hoe de bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen.				
Indien nee, toelichten wat er is geregistreerd en kwantificeren van hoeveel cliënten geen bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen.				
*) Indien de registratie van de bevestiging(en) van cliënt(en) ontbreekt door de afspraken in het kader van de overeenkomst experimenteerruimte met de gemeente Amsterdam of andere afspraken gemaakt in overeenstemming met de gemeente, kunt u deze vraag met "ja" beantwoorden.				
2a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaanmeren: Zijn alle ingezette onderaanmeren schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode?				
Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaanmer(s) geen toestemming is gegeven hebben.				
2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaanmeren: Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente?				
Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten in Q1-Q2-2021 en gemiddeld aantal cliënten in Q3-Q4-2021 geholpen per onderaanmer(s).				
Indien nee, in de rapportage van bevinding melden het aantal cliënten geholpen per onderaanmer(s)				

Gerealiseerde productie Dagbesteding (DB) 2022				
Soort	Eenheid	Periode 1 januari 2022 t/m 31 december 2022	# gemiddeld aantal cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening	
Regulier Budget - DB 2022	Totaal		maximaal 50% van gemiddeld aantal cliënten (cel G45)	
Onderaanname A	Toestemming Ja/Nee		aantal cliënten Onderaanname A	

Onderaannemer B	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer B	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer C	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer C	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer D	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer D	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer E	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer E	specificeer de controle maatregelen
Experimenteerruimte		Bedrag	121.787,00	
Inloop		Bedrag		

**Jadaa**
Advies & Accountancy
20/3/23

Overproductie	Bedrag (alleen indien niet gedeclareerd via Wmo Ned)	
Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Dagbesteding 2021		
1. Van alle geleverde en gefactureerde Dagbesteding is een bevestiging van de cliënt geregistreerd?*		
Indien ja, toelichten hoe de bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen.		
Indien nee, toelichten wat er is geregistreerd en kwantificeren van hoeveel cliënten geen bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen.		
*Indien de registratie van de bevestiging(en) van cliënt(en) ontbreekt door de afspraken in het kader van de overeenkomst experimenteerruimte of inloopdagbesteding met de gemeente Amsterdam of andere afspraken gemaakt in overeenstemming met de gemeente, kunt u deze vraag met "Ja" beantwoorden.		
2a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode?		
Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben.		
2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente?		
Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten in Q1-Q4-2021 geholpen per onderaannemer(s).		
Indien nee, in de rapportage van bevinding melden het aantal cliënten geholpen per onderaannemer(s)		

Gerealiseerde productie Hulp bij het Huishouden 2022		
Perioden 2022	Aantal cliënten per periode	
Hbh periode 1		
Hbh periode 2		
Hbh periode 3		
Hbh periode 4		
Hbh periode 5		
Hbh periode 6		
Totaal		
Hbh periode 7		
Hbh periode 8		
Hbh periode 9		
Hbh periode 10		
Hbh periode 11		
Hbh periode 12		
Totaal		

Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie HbH 2022		
1. Voor alle geleverde en gefactureerde hulp is door de cliënt een bevestiging geregistreerd?		
Indien ja, toelichten hoe deze bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen.		
Indien nee, toelichten wat er wel is geregistreerd en kwantificeren hoeveel cliënten er geen bevestiging hebben gegeven in de rapportage van bevindingen.		
2a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode?		
Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben.		
2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente?		
Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten geholpen per onderaannemer(s).		
Indien nee, in de rapportage van bevinding melden het aantal unieke cliënten geholpen per onderaannemer(s)		

Gerealiseerde productie OGGZ en Bijzonder Schoonmaak 2022		

Soort	Eenheid	Periode	Eenheid	Periode
Logboekopvang		1 januari 2022 t/m 31 december 2022		1 januari 2022 t/m 31 december 2022
1a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn alle ingesette onderaannemers schriftelijk aangewezen bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode?				
Indien nee, noemen in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemers (geen toestemming) is gegeven hebben.				
Aantal en velden logboekopvang / kinderdagverblijf				
Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen genomen om te toetsen of leiding heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente?				
Indien nee, in de rapportage van bevindingen noemen het aantal unieke cliënten gehuurd per onderaannemer(s)				
Indien nee, in de rapportage van bevindingen noemen het aantal unieke cliënten gehuurd per onderaannemer(s)				
1b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers. Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of leiding heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente?				
Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten gehuurd per onderaannemer(s)				
Indien nee, in de rapportage van bevindingen noemen het aantal unieke cliënten gehuurd per onderaannemer(s)				
Aantal unieke cliënten die logboekopvang heeft gebruikt				
jaar/naam v t				
jaar/naam v t				

Naar waarheid ingevuld door bevoegde

Naam aanbieder die Opdrav

Aanbiedt tekensvoorzienig bestuurder: Mevrouw

Naam en voorletters: tekenbevoegde bestuurder(s) / gemachtigde: G. W. Metz

datum: 02.02.2023

handtekening bestuurder(s) / gemachtigde: *G. W. Metz*

Toelichting/Opmekingen

Jadavaa
Advies & Accountancy

20/3/23