



Jaarverslag 2019

de **OP**STAP

kunsteducatie ● talentontwikkeling ● participatie ►





Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	12
Balans per 31-12-2019	14
Toelichting balans	15
Exploitatierekening 2019	17
Toelichting exploitatierekening	18
Overige gegevens	20
Resultaatbestemming 2019	20
Accountantsrapport overeengekomen specifieke werkzaamheden 2019	21

Bestuursverslag

Voorwoord

De Opstap biedt kunsteducatie aan mensen die kwetsbaar zijn ten gevolge van psychische problematiek. De stichting wordt voor het leeuwendeel gefinancierd vanuit de WMO gelden van de gemeente Amsterdam. Het bestaande contract loopt tot eind 2020.

In de loop van 2019 maakte de gemeente de contouren voor het toekomstige beleid (vanaf 2021) inzake de WMO bekend. Dit voorstel heeft voor veel onrust gezorgd voor De Opstap, aangezien dit grote consequenties zou hebben voor het functioneren van de stichting. Niet alleen zou het aantal aanbieders van dagbesteding teruggebracht worden van 41 naar 15, ook zou de indicatiestelling voor deelname aan specialistische dagbesteding bij een buurtteam komen te liggen en niet meer op verwijzing van een GGZ-behandelaar kunnen plaatsvinden. Er is de nodige tijd en energie besteed om deze voorstellen aan te passen, onder meer door contact met de raadscommissie Zorg, Jeugdzorg en Sport, en dit heeft tot bijstelling van het beleid geleid.

Voor het jaar 2019 heeft De Opstap in een ontwikkelplan zich een aantal doelen gesteld. Een aantal van deze doelen zijn daadwerkelijk gehaald. Zo is het totaal aantal unieke cursisten gegroeid naar 127, een stijging van 19%. Ook het gemiddeld aantal cursisten is gestegen naar 87, een uitbreiding met 13%.

Het streven was daarbij om de zowel de bezettingsgraad als het commitment (aanwezigheid op basis van de afspraken) te vergroten. De bezettingsgraad is in 2019 ongeveer gelijk gebleven met een stijging van 72,2 naar 73%. Het goed monitoren van de aan- en afwezigheid en het daarop ook adequaat acteren blijft hierbij een punt van aandacht voor de toekomst. Het bevorderen van uitstroom was één van de speerpunten van beleid en dit heeft geresulteerd in een uitstroom van 41 cursisten in 2019, een stijging van 64% ten opzichte van 2018.

Wat betreft de kwaliteitstoetsing van het functioneren van de Opstap hebben er twee audits plaatsgevonden in 2019. De audit door de GGD betrof arbeidsmatige dagbesteding en dit was niet van toepassing op de stichting. Door het Keurmerkinstituut heeft ook in 2019 een beperkte toets plaats gevonden, waarbij de beoordeling positief was.

Uit het cliënttevredenheidsonderzoek kwam de wens naar voren om te exposeren in andere dan een instellingslocatie. Het docententeam heeft hiervoor een ruimte gevonden aan de Veemkade, het Losdok. Eind 2019 hebben de docenten hier geëxposeerd om ervaring op te doen. Het ligt in de bedoeling dat de cursisten hier in 2020 hun werk gaan exposeren.

Het Bestuur komt eens in de 6 à 8 weken bijeen. In januari werd de jaarrekening door de penningmeester gepresenteerd, die in februari werd vastgesteld. Er werd décharge verleend aan de penningmeester. Het boekjaar 2019 werd met een klein positief resultaat afgesloten.

Eind 2019 gaf de voorzitter, Tineke van de Klinkenberg aan haar taken te willen neerleggen. Gerry Metz zal haar taken in 2020 overnemen. Een nieuw bestuurslid werd gevonden in de persoon van Peter Hoekstra, die zich een aantal jaren geleden ook al voor de Opstap heeft ingezet. Hij neemt de rol van secretaris op zich.

Gerry Metz,
Voorzitter van stichting De Opstap



I - De Opstap

Stichting “De Opstap” is een kleine, zelfstandige, bijna 40 jaar oude instelling, die cursorische kunsteducatie biedt aan mensen die kwetsbaar zijn ten gevolge van psychische problematiek. Sinds 2014 is De Opstap HKZ-gecertificeerd¹.

Het zorgaanbod van de Opstap bestaat uit gespecialiseerde dagbesteding met professionele begeleiding. Dit aanbod geldt voor mensen uit geheel Amsterdam die gebruik maken en/of gebruik gemaakt hebben van psychiatrische en/of psychologische hulpverlening, en/of langdurig uit het arbeidsproces zijn, en die naar De Opstap zijn doorverwezen door hun behandelaars van de GGZ of door de Wijkzorg.

De gespecialiseerde dagbesteding van De Opstap is gericht op ‘kunsteducatie, talentontwikkeling en participatie’. De cursussen van De Opstap worden gegeven en begeleid door beeldend kunstenaar-vakdocenten.

Missie

De Opstap stimuleert met behulp van kunsteducatie cursisten hun creatieve talenten te ontwikkelen en zichzelf te ontplooiën, hun leven meer structuur te geven, hun sociale zelfredzaamheid te vergroten en actiever deel te nemen aan het maatschappelijk leven en helpt hen om terugval te voorkomen.

2 - Het cursusjaar 2019

In 2019 bood De Opstap 364 cursussen (d.w.z. lessen van een dagdeel) aan. Uitgaande van een maximale groepsgrootte van 12 cursisten betekende dit een aanbod van in het totaal 4368 dagdelen. Cursisten namen dit jaar 3187 lessen of dagdelen af. De gemiddelde bezettingsgraad van de groepen was in 2019 73%. De maximale bezettingsgraad (2 x 12 cursisten op een dag) werd dertien-maal bereikt.



¹ Het keurmerk van HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) staat voor duurzame kwaliteitsverbetering in zorg en welzijn: onafhankelijk en betrouwbaar. Met het HKZ-keurmerk kunnen organisaties en praktijken laten zien dat zij serieus werk maken van kwaliteit van zorg en dat ze voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door klanten, professionals en relevante stakeholders.

Tabel 1: Aanbod en afname (WMO en niet-WMO) dagdelen 2019

	2016	2017	2018	2019
Aanbod dagdelen	4277	4080	4308	4368
Afgenomen dagdelen	3121	2961	3113 ²	3187
Gemiddelde bezettingsgraad	73,0%	72,6%	72,2%	73,0%

² In het jaarverslag 2018 is hier abusievelijk het aantal afgenomen dagdelen vermeld, exclusief de niet-WMO afname. Dit wordt hierbij gecorrigeerd.



3 - Cursisten

In het cursusjaar 2019 telde De Opstap 127 unieke cursisten, die in dit jaar voor kortere of langere tijd deelnamen aan de cursussen van De Opstap. In 2018 waren dit er nog 107, wat een stijging van 19% is. Het gemiddeld aantal ingeschreven cursisten steeg in 2019 met 13% van 77 naar 87.

Van deze cursisten participeerden er vijf in 2019 in meer dan één cursusdagdeel per week. Om meer cursisten te kunnen ontvangen heeft De Opstap echter besloten dat vanaf 1 januari 2020 cursisten ten hoogste één dagdeel cursus en één dagdeel vrije werkplaats kunnen volgen.



Intake

In 2019 vonden er 70 intake-gesprekken plaats, waarin potentiële cursisten kennis maakten met een docent, met De Opstap en met de manier waarop De Opstap werkt. In 39 gevallen (56%) resulteerden deze gesprekken in een daadwerkelijke instroom. 31 geïnteresseerden stroomden niet in. 11 van hen besloten dat direct bij de intake, de overige 20 na een nadere kennismaking. De Opstap hanteert de eerste twee lessen als proefflessen om de aanstaande cursist kennis te laten maken met de groep en werkwijze. Na deze proefflessen besluit de cursist om wel of niet deel te nemen aan de cursus.

Tabel 2: In- en uitstroom van cursisten 2019

	2016	2017	2018	2019
Intake	73	57	82	70
Instroom	53	40	41	39
Uitstroom	50	50	25	41

Instroom - Naar geslacht en leeftijd:

Van de 39 instromers in 2019 waren er 12 man (28%) en 27 (72%) vrouw. Rond de 62 % van de instromers was 50 jaar of ouder, 28 % tussen de 30 en de 50 jaar en 10% tussen de 20 en 30 jaar.

Tabel 3: Instroom cursisten 2019 naar leeftijd

20 - 29 jaar	4
30 - 39 jaar	7
40 - 49 jaar	4
50 - 59 jaar	12
60 - 69 jaar	11
70 - e.o.	1
Totaal	39



Instroom - Naar verwijzer

Van de instromers in 2019 kwamen er 23 via Arkin en GGZinGeest, twee grote aanbieders, die ook zelf dagbesteding bieden, terwijl 7 van de instromers werden doorgestuurd door het AMC. De overige instromers kwamen via Cordaan, van IPSY, een instelling, gespecialiseerd in interculturele psychiatrie, en Care to Change, een nieuwe GGZ-instelling, en van enkele vrijgevestigden.

Tabel 4: Instroom cursisten 2019 naar verwijzer

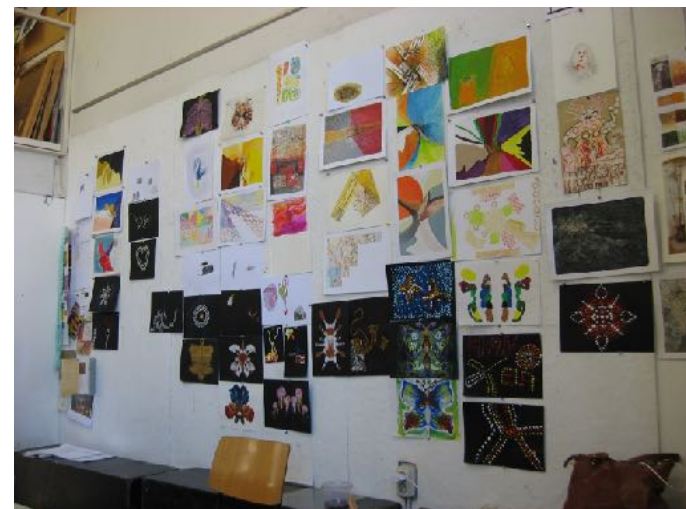
Arkin	13
GGZinGeest	10
AMC	7
Cordaan	2
iPsy	2
Vrijgevestigden	3
Wijkzorg	1
Care-to-Change	1
Totaal	39

**Instroom - Naar herkomst**

De Opstap vraagt bij de intake niet naar de etnische of culturele achtergrond van aanstaande cursisten. Wel is door onder andere doorverwijzingen vanuit GGZ-instelling IPSY, specialist in interculturele psychiatrie, en via contacten met een taalcoach voor statushouders de laatste jaren een geleidelijk groeiende diversiteit zichtbaar binnen De Opstap. Verder is wel bekend dat 3 instromers van buiten Amsterdam en 36 uit Amsterdam zelf kwamen.

Tabel 5: Instroom cursisten 2019 naar woonwijk

Amsterdam - Oost	12
Amsterdam - West	8
Amsterdam - Centrum	8
Amsterdam - Zuid	4
Amsterdam - Zuid Oost	3
Amsterdam - Noord	1
Elders	3
Totaal	39



Uitstroom

De uitstroom uit De Opstap steeg dit jaar met 64% van 25 tot 41 cursisten (27 vrouwen en 14 mannen). Van hen gingen 10 werken (8 vonden betaald werk en 2 een arbeidsmatig werktraject). 4 kozen voor een opleiding of vrijwilligerswerk en 9 voor een andere dagbesteding. Negen cursisten hadden een terugval en gingen in behandeling. Drie cursisten verhuisden, één is overleden en vijf cursisten raakten uit beeld.

Tabel 6: Uitstroom cursisten in 2019 naar periode van inschrijving

0 - 6 maanden	15
7 - 12 maanden	9
13 - 24 maanden	6
25 - 48 maanden	7
> 49 maanden	4
Totaal	41



Tabel 7: Uitstroom cursisten in 2019 naar leeftijdsgroep

20 - 29 jaar	3
30 - 39 jaar	8
40 - 49 jaar	4
50 - 59 jaar	11
60 - 69 jaar	12
70 - 73 jaar	2
Overleden	1
Totaal	41

4 - Kunsteducatie

De aangeboden 364 cursussen worden in blokken van een aantal lessen aangeboden. Cursisten werken in die blokken aan een thema, een onderwerp of met een specifieke techniek.

Eigen lessen: twee voorbeelden

Inspiratieboek

De aftrap in het nieuwe jaar was een serie lessen rondom het maken van een inspiratieboek op A4 formaat. Er werd gewerkt op losse bladen met verschillende technieken en thema's. Aan het einde werden de losse bladen ingebonden volgens de Japanse bindwijze tot een persoonlijk inspiratieboek.



In de voetsporen van Inge

Medecursist Inge heeft een eigen wijze van composities maken met verschillende vormen, die zij over elkaar heen legt en uitwerkt in verschillende kleurstellingen. Deze werkwijze werd een thema voor een inspirerende opdracht. Ieder bedacht zijn eigen vormen op transparant papier en zette deze over op acrylpapier. Met kleuren uit dezelfde kleurenfamilie, met verf uit restpotjes en een compositie in een rond kader werden verschillende versies uitgewerkt.

Gastlessen

Cursisten werd ook dit jaar de mogelijkheid geboden een les te volgen bij een gastdocent. Dit jaar participeerden drie docenten: Ellen van der Horst gaf in de kerstvakantie twee lessen viltten, Willem Harbers gaf twee lessen ruimtelijk werken voor vervanging van één van de docenten en Guus Glass gaf de cursisten de jaarlijkse twee etslessen in zijn grafieklokaal, waarbij diepzeevissen als de koffervis, de smalsnuitdraakvis, de vampierinktvis en de blobvis het uitgangspunt vormden. De bijzondere vissen werden aan het einde van de twee lessen met enthousiasme geëxposeerd in MK24's koffiehuis. 69 Cursisten deden mee aan de etslessen.

Aan de viltworkshop van 27 december deden 11 cursisten mee.

Exposities in MK24

Behalve de etsen met diepzeevissen en de tentoonstelling 'In de voetsporen van Inge' werd dit jaar ook een mooie tentoonstelling in eigen huis gepresenteerd met mozaïeken. Vrijwilliger Sharon heeft een expositie met haar eigen werk in het koffiehuis van MK24 ingericht.

Reizende tentoonstelling

De reizende tentoonstelling werd onder leiding van twee vrijwilligers op verschillende locaties van GGZ-instellingen gehangen zoals bij Mentrum in de eerste Constantijn Huygensstraat en bij GGZinGeest-locaties Hilligaertstraat en de Baarsjesweg.

De Groene Vink

De Groene Vink is de jaarlijkse kunstaanmoedigingsprijs van het Zorginstituut Nederland. Via het kunstwerk De Groene Vink wil het zorginstituut jaarlijks haar waardering uitspreken voor het vaak taai werk dat zorgt voor een veilige gegevensuitwisseling binnen de zorg en de WMO. In 2019 zijn er vier WMO/Zorgorganisaties uitgenodigd om ontwerpen in te zenden voor het kunstwerk. De Opstap was daar één van. Een groepje van vijf cursisten van de Vrije Werkplaats heeft een drietal ontwerpen gemaakt van de vink als lettertype en als vogeltje. De Opstap ontving geen prijs, maar wel een symbolisch bedrag, dat besteed kon worden aan een uitje voor alle cursisten naar beeldengalerij Het Depot in Wageningen.



Beeldengalerij Het Depot

Op 4 juli, een prachtige zomerse donderdag, vertrok een bus vanaf De Opstap naar Het Depot te Wageningen. Aan boord 45 cursisten, drie docenten, met aan het stuur chauffeur Roland van de Stichting Groen Grijs en veel proviand. De indrukwekkende collectie beelden bestaande uit torsen en fragmenten van het menselijk lichaam, werd bekeken, waarna er tijd was voor een uitgebreide picknick in het arboretum (bomentuin) bij het Depot.



Losdok

In het weekend van 22, 23 en 24 november 2019 exposeerden de drie docenten bij Galerie Losdok aan de Veemkade. In 2020 worden er een aantal expositieweekends gepland, waarin de cursisten bij Losdok kunnen exposeren.

5 - Organisatie

Communicatie

In 2019 zijn er vier nieuwsbrieven verstuurd. In de nieuwsbrief werd een nieuwe rubriek geïntroduceerd 'Je kunstwerk thuis'. Cursisten maken een foto van hun eigen kunstwerk thuis en schrijven daar wat over. Er is een begin gemaakt van een serie waarbij één van de cursisten een medecursist voor de nieuwsbrief interviewt.

Vrijwilligers

Cursisten kunnen als vrijwilligers bij De Opstap ervaring opdoen door docenten te ondersteunen, de reizende tentoonstelling te helpen organiseren, mee te werken aan de nieuwsbrief, of door het bijhouden van de voorraden aan materialen. Dit jaar bleek de vraag stoelen geruislozer te laten schuiven over de oude linoleumvloer een dankbare opdracht, die opgelost werd door tennisballen onder de stoelpoten te bevestigen. Dit jaar participeerden 7 cursisten als vrijwilliger in De Opstap, en droegen substantieel bij aan de organisatie. Van deze vrijwilligers zijn er 2 in 2019 uitgestroomd. 1 Ging aan het werk en de andere wilde kijken hoe het zonder De Opstap zou gaan.



Kleine aanbieders

Met in het vooruitzicht de nieuwe aanbestedingen voor onder andere dagbesteding in 2020 hebben de kleine aanbieders hun samenwerking verder geïntensiveerd. In het najaar 2019 werd meer duidelijk over het kader van de nieuwe aanbestedingen 2020. In oktober resulteerde dat in een gezamenlijke actie van de kleine aanbieders om in te spreken tijdens de raadscommissie vergadering Zorg, Jeugdzorg en Sport. De twee belangrijkste punten van zorg van de kleine aanbieders namelijk, het terugdringen van het aantal gecontracteerde partijen en de indicatiestelling door buurtteams in plaats van door een behandelaar, zijn onder de aandacht van de commissie gebracht. De gemeenteraad heeft aangedrongen op aanpassing van het beleid en voorstellen dienaangaande zijn overgenomen.

De Omslag

In 2019 is De Opstap lid geworden van De Omslag. Stichting De Omslag is een onafhankelijke, ideële project- en netwerkorganisatie op het gebied van participatie, die onder meer de site www.jekuntmeer.nl aanstuurt. De Omslag is de spil voor een groot aantal organisaties in de geestelijke gezondheidszorg, maatschappelijke opvang, verslavingszorg, gehandicaptenzorg, welzijn en onderwijs.

HKZ-certificaat

In 2019 is de voor het HKZ-keurmerk verplichte tussentijdse toets uitgevoerd door het Keurmerkinstituut. De Opstap heeft ervoor gezorgd dat de organisatie weer aan de normen voldoet. De Opstap blijft derhalve HKZ-gecertificeerd.

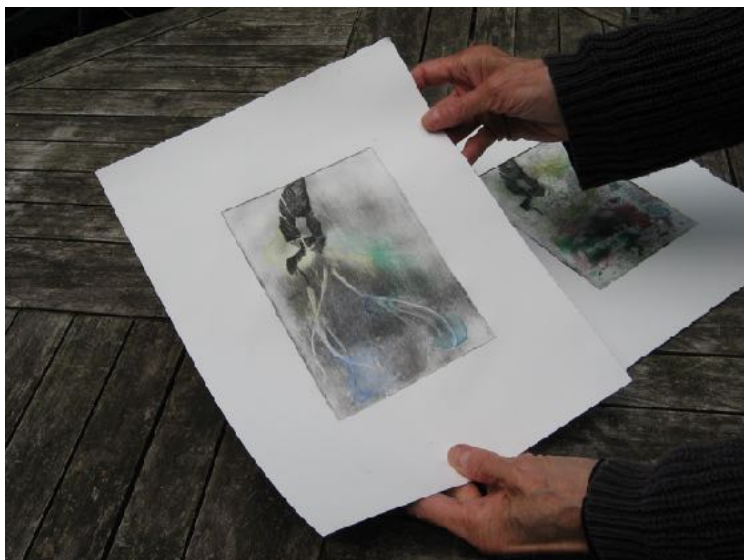


6. Toekomst

De Opstap gaat als kleine en gespecialiseerde Amsterdamse zorgaanbieder weer een nieuw jaar in. Met behandelaars, verwijzers en cliënten die haar weten te vinden. Cursisten die haar aanbod waarderen, een financiële positie die in termen van cash buffer, solvabiliteit en weerstandsvermogen sterk genoeg is. En met een organisatie waarvan het HKZ-keurmerk weer verlengd is.

De risico's waarmee De Opstap te maken krijgt betreffen allereerst de wijzigingen die de gemeente in haar beleid met betrekking tot de WMO wil doorvoeren. Zo is de gemeente van zins het aantal aanbieders van specialistische dagbesteding terug te brengen, onder andere door het aantal eisen waaraan aanbieders dienen te voldoen te verhogen. Gevreesd moet worden dat deze eisen ook gericht worden op randvoorwaarden waaraan kleine aanbieders per definitie niet of moeilijk kunnen voldoen. Ook is de gemeente van plan om de indicatiestelling voor deelname aan specialistische dagbesteding niet enkel bij GGZ-behandelaar te laten, maar hier buurtteams bij te betrekken. Dit kan voor een kleine aanbieder een risico van vermindering van verwijzingen en dus instroom betekenen.

Dit zijn twee risico's voor de stabiliteit van de organisatie en voor de zorg die geboden wordt. De Opstap bereidt zich hierop voor door de eigen organisatie en met name de ondersteunende processen verder te professionaliseren, maar ook door in gesprek te gaan met zusterinstellingen, en, waar mogelijk en profijtelijk, de schaalvoordelen van de samenwerking te zoeken.



De Opstap

Bestuur:

Tineke van den Klinkenberg, voorzitter tot 31.12.2019, bestuurslid sinds 1.1.2020

Gerry Metz, secretaris tot 31.12.2019, voorzitter sinds 1.1.2020

Ton Jagt, penningmeester

Peter Hoekstra, vanaf 1.1.2020 secretaris

Docenten:

Cornelie Bartlema, Kaj Glasbergen, Cora Mulder

Vrijwilligers:

Bastienne, Edith, Els, Maoula, Peter, Saskia, Sharon

Colofon

Tekst: Kaj Glasbergen, Peter Hoekstra, Gerry Metz

Eindredactie: Peter Hoekstra, Gerry Metz, Ton Jagt

Foto's: Kaj Glasbergen

Vormgeving: Kaj Glasbergen, Robbert Reijers



Jaarrekening

**Stichting de Opstap
te Amsterdam**

Rapport inzake de jaarrekening 2019



Joris Ivenslaan 17
1325 LV Almere

T: 036-5217837
M: 06-24465546

E: info@8n20.nl
W: www.8n20.nl

KvK: 34181264
Bank: NL61 INGB 0009 4396 41
BTW: NL001727855B30

Stichting de Opstap
Mauritskade 24
1091 GC Amsterdam

Almere, 25 februari 2020

Geacht bestuur,

Opdracht

Ingevolge uw opdracht heb ik de jaarrekening 2019 van STICHTING DE OPSTAP te AMSTERDAM samengesteld op basis van de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en de hierop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Werkzaamheden

Mijn werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, verwerken, rubriceren en samenvatten van financiële gegevens.

Balans

De balans per 31 december 2019 sluit met een bedrag van € 118.282,=.
Voor nadere informatie verwijs ik u naar de balans, alsmede de toelichting hierop.

Resultaat

In het boekjaar 2019 is een nettoresultaat behaald van € 8.816,=.
Voor nadere informatie verwijs ik u naar de exploitatierekening, alsmede de toelichting hierop.

Tot het geven van nadere toelichting ben ik te allen tijde bereid.

Hoogachtend,
8N20 Administratie & Advies

K. Tijdeman

Stichting de Opstap

JAARREKENING

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, zijn alle activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, is de verkrijgingprijs. Activa en passiva in vreemde valuta zijn gewaardeerd tegen de koers per balansdatum. Het kasboek is gereconstrueerd uit de aanwezige stukken.

Personeel

In 2019 waren bij de Opstap 3 personeelsleden in loondienst.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen.

De vorderingen zijn opgenomen voor de nominale waarde.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderneming.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Stichting de Opstap

Balans per 31 december 2019 met vergelijkende cijfers per 31 december 2018

ACTIVA	31-12-2019	31-12-2018
Vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>	0	0
Viottende Activa		
Vorderingen en overlopende activa	6.082	4.521
Liquide middelen	112.200	96.173
	<u>118.282</u>	<u>100.694</u>

PASSIVA

31-12-2019

31-12-2018

Eigen Vermogen	84.800	75.984
Voorziening Ziekteverzuim	10.000	10.000
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Belasting en premies sociale verzekering	9.289	7.432
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	14.193	7.278
	23.482	14.710
	<u>118.282</u>	<u>100.694</u>

Stichting de Opstap**Toelichting op de balans per 31 december 2019**

	31-12-2019	31-12-2018
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	699	892
Gemeente Amsterdam	1.058	2.633
Nog te ontvangen onderaanneming	929	965
Vooruitbetaalde kosten	3.396	20
Nog te ontvangen rente	0	11
Nog te ontvangen ziekengeld	0	0
	<u>6.082</u>	<u>4.521</u>

Liquide middelen

Kas	948	384
ING	71.098	55.647
ING zakelijke spaarrekening	40.154	40.142
	<u>112.200</u>	<u>96.173</u>

Stichting de Opstap**Toelichting op de balans per 31 december 2019**

	31-12-2019	31-12-2018
<u>EIGEN VERMOGEN</u>		
RESERVES:		
ALGEMENE RESERVE		
Stand per 1 januari	75.984	75.884
Mutatie resultaat	8.816	100
Stand per 31 december	<u>84.800</u>	<u>75.984</u>
Voorziening ziekteverzuim	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>

Deze voorziening is opgenomen i.v.m. de kosten voor vervanging tijdens ziekte van het vaste personeel. De 1e maand ziekte komt voor rekening van de Opstap.

Stichting de Opstap

Toelichting op de balans per 31 december 2019

	31-12-2019	31-12-2018
Belasting en premies soc. verzekering		
Aangifte Loonbelasting nov en dec 2019 te betalen	9.289	7.432
	<u>9.289</u>	<u>7.432</u>

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	504	0
Pensioenlasten	202	493
Administratie en accountantskosten	4.555	3.003
Reservering vakantiegeld	3.819	3.737
Overige nog te betalen kosten	5.113	45
Vooruitontvangen opbrengsten	0	0
	<u>14.193</u>	<u>7.278</u>

Stichting de Opstap

Exploitatierekening 2019 met vergelijkende cijfers 2018

	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
BATEN			
WMO Hoofdaanneming Gem. Amsterdam	160.839	149.848	141.022
WMO Onderaanneming HVO	581	500	633
WMO Onderaanneming Cordaan	3.170	4.500	4.772
WMO Onderaanneming Waterheuvel	1.840	2.000	1.932
WMO overige contracten	1.335	1.500	1.288
PGB contracten	457	0	0
Bijdrage cursisten	10.560	10.500	10.655
Giften	0	0	0
	178.782	168.848	160.302
 <u>Directe kosten</u>			
Inkoop materialen	5.211	3.500	3.124
	173.571	165.348	157.178
 LASTEN			
Personeelskosten	112.291	108.884	115.385
Huisvestingskosten	19.233	19.600	19.021
Organisatie- en verzorgingskosten	33.231	30.830	22.503
	164.755	159.314	156.909
 Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening	8.816	6.034	269
 Buitengewone baten en lasten	0	0	0
Financiële baten en lasten		0	-169
Voorziening Cliëntactivering	0	0	0
Onvoorzien	0	-6.034	0
EXPLOITATIERESULTAAT			
	8.816	0	100

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2019

	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
BATEN			
WMO Hoofdaanneming Gem. Amsterdam	160.839	149.848	141.022
WMO Onderaanneming HVO	581	500	633
WMO Onderaanneming Cordaan	3.170	4.500	4.772
WMO Onderaanneming Waterheuvel	1.840	2.000	1.932
WMO overige contracten	1.335	1.500	1.288
PGB contracten	457	0	0
Bijdrage cursisten teken/schilderlessen	10.560	10.500	10.655
Giften	0	0	0
TOTAAL BATEN	178.782	168.848	160.302

DIRECTE KOSTEN

Inkoop materialen	5.161	3.500	3.124
Kosten project Groene Vink	50	0	0
Overige kosten	0	0	0
	5.211	3.500	3.124

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2019

	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
LASTEN			
<u>Personeelskosten</u>			
Bruto salarissen, VT en EJU	83.864	82.400	86.999
Sociale lasten	14.154	11.855	14.484
Pensioenpremies	7.461	7.479	7.612
Ziekteverzekering	3.896	4.000	3.577
Ontvangen ziekengeld	0	0	-202
Honoraria docenten	1.823	1.500	1.385
Vrijwilligersvergoeding	189	650	600
WKR eindheffingsloon	904	0	930
Overig	0	1.000	0
	112.291	108.884	115.385

Huisvestingskosten

Huur	19.021	19.600	19.021
Huur expositieruimte	212	0	0
	19.233	19.600	19.021

Kantoorkosten

Porti en telefoonkosten	346	300	284
Kantoorbenodigdheden	1.622	150	103
Drukwerk, kopie en fotokosten	0	125	109
Kosten automatisering	4.005	2.000	1.539

TRANSPORT	5.973	2.575	2.035
-----------	-------	-------	-------

Stichting de Opstap

Toelichting op de exploitatierekening 2019

	Resultaat 2019	Begroot 2019	Resultaat 2018
LASTEN			
TRANSPORT	5.973	2.575	2.035
<u>Algemene kosten</u>			
Reis- en verblijfkosten	798	550	542
Representatie- en relatiegeschenken	1.137	675	570
Kosten feest	66	0	97
Verkoopkosten	664	100	94
Bestuurskosten	426	750	789
Kosten aanschaffingen	238	100	0
Financiële- en salarisadministratie	20.730	22.000	14.625
Accountantskosten	1.555	1.500	1.332
Advieskosten	0	0	605
Verzekeringen	80	80	79
Contributie en abonnementen	35	0	7
Kosten keurmerk	1.151	2.000	1.508
Afschrijvingskosten	0	0	0
Overige algemene kosten	378	500	220
Totaal Organisatiekosten	<u>33.231</u>	<u>30.830</u>	<u>22.503</u>

Overige gegevens

Overige gegevens

Resultaatbestemming 2019

Het positieve resultaat ad € 8816 is aan de algemene reserve toegevoegd.

deJong&Laan

Accountants
Belastingadviseurs

adres Grote Voort 225
8041 BK Zwolle
telefoon 038-4216980
e-mail zwolle@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

Stichting De Opstap
T.a.v. het bestuur
P/a Mauritskade 24
1091 GC AMSTERDAM

datum 28 februari 2019
betreft rapport van feitelijke bevindingen inzake de uitgevoerde
overeengekomen specifieke werkzaamheden bij Stichting De
Opstap in het kader van de Opgave Wmo cliënten 2019

ons kenmerk 3410596

Geacht bestuur,

Opdracht

Wij hebben overeengekomen specifieke werkzaamheden verricht met betrekking tot de Opgave Wmo cliënten 2019 van Stichting De Opstap te Amsterdam. De opdracht is met u overeengekomen en heeft als doel dat het bestuur van Stichting de Opstap kan voldoen aan de rapportageverplichtingen aan de Gemeente Amsterdam. De overeengekomen specifieke werkzaamheden zijn door de Gemeente Amsterdam vastgelegd in Onderzoeksinstructie - Gemeentelijk Protocol betreffende Ambulante ondersteuning, Dagbesteding, Logeeropvang en (OGGZ) Hulp bij Huishouden Gemeente Amsterdam versie 2019.

De opdrachtvoorwaarden zijn beschreven in onze opdrachtbrief van 31 januari 2020.

Verantwoordelijkheden

Het is de verantwoordelijkheid van u en de Gemeente Amsterdam om te bepalen of de overeengekomen specifieke werkzaamheden toereikend en geschikt zijn voor het hierboven beschreven doel.

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 4400N, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Werkzaamheden en bevindingen

In deze paragraaf is een beschrijving van de overeengekomen specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen opgenomen. Wij doen geen uitspraken over wat de feitelijke bevindingen betekenen voor de Opgave Wmo cliënten 2019 van Stichting De Opstap te Amsterdam in zijn totaliteit. U en de Gemeente Amsterdam zullen hierover een eigen afweging moeten maken waarbij u en de Gemeente Amsterdam gebruik kunnen maken van dit rapport van feitelijke bevindingen en eventuele andere beschikbare informatie.

Wij zijn nagegaan of voor Ambulante Ondersteuning en Dagbesteding

- Het aantal cliënten volgens de "Opgave WMO cliënten 2019" op de aantallen aansluit op de onderliggende (zorg) administratie.
- Via een deelwaarneming op een geselecteerd aantal cliënten per perceel dat deze cliënten in 2019 zorg hebben ontvangen volgens de zorgadministratie en onderliggende brondocumenten.
- Of er volgens de "Opgave WMO cliënten 2019" gebruik is gemaakt van onderaannemers en zo ja, aan hoeveel unieke cliënten de onderaannemer zorg heeft geleverd.
- Wanneer gebruik is gemaakt van onderaannemers, via een deelwaarneming op een geselecteerd aantal cliënten behandeld door onderaannemers ten behoeve van Stichting de Opstap, per perceel vastgesteld dat deze cliënten in 2019 zorg hebben ontvangen volgens de zorgadministratie en onderliggende brondocumenten.

deJong&Laan

Wij hebben in totaal 41 deelwaarnemingen verricht. Op basis van de berekening zou dit volgens de berekening minimaal moeten zijn: 5% van 127 cliënten met een minimum van 10

De bevindingen van onze werkzaamheden zijn als volgt:

Wij hebben vastgesteld dat voor Ambulante Ondersteuning en Dagbesteding:

- De aantallen cliënten volgens de "Opgave WMO cliënten 2019" per perceel aansluiten op de aantallen volgens de onderliggende (zorg) administratie.
- 36 via de deelwaarneming onderzochte cliënten per perceel in 2019 zorg heeft ontvangen volgens de zorgadministratie en onderliggende brondocumenten.
- 5 via de deelwaarneming onderzochte cliënten per perceel in 2019 volgens de aanwezigheidsregistraties geen deelname hebben gehad aan cursusactiviteiten in 2019.
- Voor de hiervoor genoemde 5 cliënten in 2019 niet meer dan 3 termijnen gefactureerd zijn in 2019.
- Volgens de "Opgave WMO cliënten 2019" is er geen gebruik gemaakt van onderaannemers.

Bepijking in verspreidingskring en het gebruik

Bij het opstellen van deze rapportage is rekening gehouden met de verwachtingen van de beoogde gebruikers. Daarom is deze rapportage alleen bestemd voor het bestuur van Stichting de Opstap en de Gemeente Amsterdam. U kunt deze rapportage niet aan anderen afgeven zonder onze toestemming, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.

Met vriendelijke groet,

W.J. Benning AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

BIJLAGE 2: Verantwoordingsdocument bij Onderzoeksinstructie Opgave WMO cliënten 2019

Opgave WMO cliënten 2019

Aanleveren via contractmanagementWMO@amsterdam.nl,
(De voorlopige verantwoording voor 1 maart 2020 en de definitieve verantwoording voor 1 april 2020)Naam aanbieder
AGB nummer
Contactpersoon
EmailadresStichting de Opstap
98098814
Mw. G.W. Metz
info@deopstap.nlInvullen van de oranje velden is, waar van toepassing, verplicht voor alle aanbieders
Onderaan dit bestand is ruimte ten behoeve van de ondertekening door de aanbieder

Toegangsgesprekken 2019				
Soort	Eenheid	Periode		
		1 januari 2019 t/m 31 december 2019		
Toegangsgesprek	Aantal unieke cliënten waarvoor een toegangsgesprek is gefactureerd			

Gerealiseerde productie Ambulante Ondersteuning (AO) 2019				
Soort	Eenheid	Periode		
		1 januari 2019 t/m 31 december 2019		
Regulier Budget - AO	Totaal	Aantal unieke cliënten in het perceel		# unieke cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening
Regulier Budget - AO	Totaal onderaannemer	Aantal unieke cliënten in het perceel		maximaal 50% van unieke cliënten (cel G21)
Onderaannemer A	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer A	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer B	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer B	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer C	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer C	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer D	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer D	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer E	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer E	specificeer de controle maatregelen
Experimenteerruimte	Bedrag			
Samen Doen	Ingezette Fte's SamenDoen			
Samen Doen	Bedrag ten laste van Samen Doen			
Overproductie	Bedrag (alleen indien niet gedeclareerd via Wmo Ned)			

Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Ambulante Ondersteuning 2019	
1. Van alle geleverde en gefactureerde Ambulante Ondersteuning is een bevestiging van de cliënt geregistreerd? Indien ja, toelichten hoe de bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen. Indien nee, toelichten wat er is geregistreerd en kwantificeren van hoeveel cliënten geen bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen.	ja/nee
*Indien de registratie van de bevestiging(en) ontbreekt door de afspraken in het kader van de overeenkomst experimenteerruimte met de gemeente Amsterdam of andere afspraken gemaakt in overeenstemming met de gemeente, kunt u deze vraag met "Ja" beantwoorden.	
2a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode? Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben.	ja/nee/n.v.t.

Geparafiseerd voor
waarmerkingsdoeleinden

2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente? Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten geholpen per onderaannemer(s). Hierboven invullen s.v.p. Indien nee, in de rapportage van bevinding s.v.p. melden welk aantal unieke cliënten geholpen is per onderaannemer - alsmede de genomen controle maatregelen.	ja/nee/n.v.t.
---	---------------

Gerealiseerde productie Dagbesteding (DB) 2019				
Soort		Eenheid	Periode 1 januari 2019 t/m 31 december 2019	
Regulier Budget - DB	Totaal	Aantal unieke cliënten in het perceel	127	# unieke cliënten bepaalt de vaststelling budget bij eindafrekening
Regulier Budget - DB	Totaal onderaannemer	Aantal unieke cliënten in het perceel	0	maximaal 50% van unieke cliënten (cel G42)
Onderaannemer A	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer A	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer B	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer B	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer C	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer C	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer D	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer D	specificeer de controle maatregelen
Onderaannemer E	Toestemming Ja/Nee	vul hier naam onderaannemer in	aantal cliënten Onderaannemer E	specificeer de controle maatregelen
Experimenteerruimte	Bedrag			
Inloop	Bedrag			
Overproductie	Bedrag			
Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie Dagbesteding 2019				
1. Van alle geleverde en gefactureerde Dagbesteding is een bevestiging van de cliënt geregistreerd? Indien ja, toelichten hoe de bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen. Indien nee, toelichten wat er is geregistreerd en kwantificeren van hoeveel cliënten geen bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen.				ja
*Indien de registratie van de bevestiging(en) van cliënt(en) ontbreekt door de afspraken in het kader van de overeenkomst experimenteerruimte of inloopdagbesteding met de gemeente Amsterdam of andere afspraken gemaakt in overeenstemming met de gemeente, kunt u deze vraag met "Ja" beantwoorden.				
2a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode? Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben.				n.v.t.
2b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente? Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten geholpen per onderaannemer(s). Hierboven invullen s.v.p. Indien nee, in de rapportage van bevinding s.v.p. melden welk aantal unieke cliënten geholpen is per onderaannemer - alsmede de genomen controle maatregelen.				n.v.t.

Gerealiseerde productie Hulp bij het Huishouden 2019					
	Hbh	OBH	OGGZ		
Perioden 2019	Aantal cliënten per periode	Aantal cliënten per periode	Aantal cliënten per periode	Aantal uren per periode	Het aantal verrichte Bijzondere schoonmaak
Hbh periode 1					
Hbh periode 2					
Hbh periode 3					
Hbh periode 4					
Hbh periode 5					
Hbh periode 6					
Hbh periode 7					
Hbh periode 8					
Hbh periode 9					
Hbh periode 10					
Hbh periode 11					
Hbh periode 12					
Hbh periode 13					
Totaal	0	0	0	0	0
Vragenlijst met betrekking tot gerealiseerde productie HbH 2019					
1. Voor alle geleverde en gefactureerde hulp is door de cliënt een bevestiging geregistreerd? Indien ja, toelichten hoe deze bevestiging is geregistreerd in de rapportage van bevindingen. Indien nee, toelichten wat er wel is geregistreerd en kwantificeren hoeveel cliënten er geen bevestiging hebben gegeven in de rapportage van bevindingen.					ja/nee
2. De gerealiseerde productie uren worden, waar van toepassing, juist en volledig in het systeem van de aanbieder geadministreerd t.b.v. de aanlevering bij het CAK? Indien nee, toelichten en kwantificeren waarom uren ontbreken bij het CAK in de rapportage van bevindingen.					ja/nee
3a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode? Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben.					ja/nee/n.v.t.
3b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente? Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten geholpen per onderaannemer(s). Indien nee, in de rapportage van bevinding s.v.p. melden welk aantal unieke cliënten geholpen is per onderaannemer - alsmede de genomen controle maatregelen.					ja/nee/n.v.t.

Logeeropvang 2019					
Soort	Eenheid	Aantal etmalen logeeropvang / kortdurend verblijf	Aantal unieke cliënten logeeropvang / kortdurend verblijf		
Logeeropvang	Periode 1 januari 2019 t/m 31 december 2019				
1a. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn alle ingezette onderaannemers schriftelijk aangemeld bij de gemeente Amsterdam en is er toestemming gegeven voor de inzet in de betreffende periode? Indien nee, melden in de rapportage van bevindingen voor welke onderaannemer(s) geen toestemming is gegeven hebben.					ja/nee/n.v.t.

1b. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: Zijn er controlemaatregelen genomen om te toetsen of levering heeft plaatsgevonden conform de eisen van de gemeente? Indien ja, in de rapportage van bevindingen melden welke de controlemaatregelen zijn genomen en het aantal unieke cliënten geholpen per onderaannemer(s). Indien nee, in de rapportage van bevinding s.v.p. melden welk aantal unieke cliënten geholpen is per onderaannemer - alsmede de genomen controle maatregelen.	ja/nee/n.v.t.
---	---------------

Naar waarheid ingevuld door bevoegde	Stempel accountant, uitsluitend ter identificatie
naam aanbieder: Stichting de Opstap Aanhef tekenbevoegde bestuurder: O De heer ☒ Mevrouw Naam en voorletter(s) tekenbevoegde bestuurder(s) /gemachtigde: G. W. Metz datum: 27-07-2020 handtekening(en) bestuurder(s)/gemachtigde: 	

Toelichting/Opmmerkingen

--

NB - Controle code dient ter bestandsvergelijking

Controlecode: Stich-0-0-7-0-0-0

Geparateerd voor
waarnemingsdoelzinnen